

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**PERANAN KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN
KINERJA KARYAWAN PADA PT. BANK BNI
SYARIAH KANTOR CABANG PEKANBARU**

LAPORAN AKHIR

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Studi Pada
Program Diploma Tiga (III) Perbankan Syariah Guna Memperoleh
Gelar Ahli Madya (A.Md) Pada Fakultas Syariah dan Hukum
Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau*



UIN SUSKA RIAU

OLEH:

JUNIKA SARTINA

NIM: 01626203993

PROGRAM STUDI D-III PERBANKAN SYARIAH

FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM

RIAU-PEKANBARU

2019



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PERSETUJUAN

Laporan akhir ini dengan judul *PERANAN KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN PADA PT. BNI SYARIAH KANTOR CABANG PEKANBARU*, yang ditulis oleh:

Nama : JUNIKA SARTINA

NIM : 01626203993

Program Studi : D3 Perbankan Syariah

Dapat diterima dan disetujui untuk diujikan dalam sidang Munaqasyah Fakultas Syariah dan Hukum Universitas Islam Negri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 09 Rabi'ul-Awal 1441 H
12 November 2019 M

Pembimbing Laporan Akhir

Muhammad Nurwahid, M. Ag
NIP. 19710101 200003 1 005

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta dimiliki UIN Suska Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

PENGESAHAN

Laporan akhir dengan *PERANAN KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN PADA PT. BANK BNI SYARIAH KANTOR CABANG PEKANBARU*, yang ditulis oleh:

Nama : **JUNIKA SARTINA**
 NIM : 01626203993
 Program Studi : D3 Perbankan Syariah

Telah dimunaqasyahkan pada :

Hari/Tanggal : Senin, 30 Desember 2019
 Waktu : 08.00 WIB
 Tempat : Ruang Sidang Munaqasyah Fakultas Syariah dan Hukum

Telah diperbaiki sesuai permintaan Tim Penguji Munaqasyah Fakultas Syariah dan Hukum Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 10 Januari 2020

TIM PENGUJI MUNAQASYAH


Ketua
Nurnasrina, SE., M.Si.
 Sekretaris
Musrifah, SH, MH
 Penguji I
Madona Khairunisa, S.E.I, M.E.Sy
 Penguji II
Nur Hasanah, SE., MM

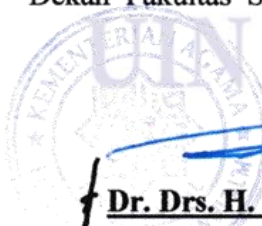





Mengetahui :

Dekan Fakultas Syariah dan Hukum


Dr. Drs. H. Hajar, M.Ag
 NIP. 19580712 198603 1 005



UIN SUSKA RIAU



ABSTRAK

Juika Sartina (2019): “Peranan Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan pada PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru”

Alasan penulis mengangkat judul penelitian ini karena penulis tertarik dengan cara kepemimpinan dan kinerja pada PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru telah meningkat tahun 2018 dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yang ditandai dengan tercapainya target kinerja yang telah ditetapkan perusahaan. Adapun tujuan penelitian ini untuk menjawab pertanyaan mengenai bagaimana peranan kepemimpinan dalam meningkatkan kinerja karyawan pada PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru.

Dalam penelitian ini penulis mengambil lokasi penelitian pada PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru yang beralamat di Jl. Jendral Sudirman No. 484. Kel. Jadirejo, Kec. Sukajadi, Pekanbaru, Riau. Penelitian ini menggunakan metode penelitian lapangan (*field reaseach*). Populsi dalam penelitian ini berjumlah 50 orang karyawan. Dalam pengambilan sampel pada penelitian ini peneliti menggunakan teknik *purposive sampling*, yaitu 1 orang *Back Office Head* (BOH), 1 orang Tenaga Administrasi dan 1 orang *Operational Assistant*. Analisis data dalam penelitian ini yaitu kualitatif dan sumber data penelitian ini terdiri dari data primer dan data sekunder, serta metode pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara dan dokumentasi.

Dari hasil penelitian dan analisa penulis, secara umum disimpulkan bahwa peranan kepemimpinan dalam meningkatkan kinerja karyawan pada PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru pada umumnya telah berjalan dengan baik. Seorang pemimpin melakukan 4 tahapan dalam membuat kebijakan yaitu *planning*, *organizing*, *actuating*, dan *controlling*. Melalui tahapan tersebut diharapkan kebijakan yang dibuat menjadi lebih baik. Ada banyak cara seorang pemimpin dalam meningkatkan kinerja karyawannya beberapa diantaranya, yaitu memberikan arahan, melakukan pelatihan, memberikan *reward* dan *punishment* dan sebagai figure teladan. Melalui cara tersebut seorang pemimpin dapat meningkatkan kinerja karyawan sehingga pencapaian target kinerja yang diharapkan menjadi lebih baik.

Kata kunci :Kepemimpinan, kinerja karyawan



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan karunia-NYA kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan lancar. Shalawat dan salam atas junjungan alam Nabi Muhammad SAW. Dimana atas berkat dan rahmat beliau lah akhirnya kita dapat merasakan kenikmatan yang tak terhingga yakni Iman dan Islam sebagaimana yang telah kita rasakan saat ini dan sampai akhirnya nanti. Demikian juga halnya yang penulis rasakan, akhirnya dengan izin dan rahmat Allah SWT penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini berjudul: **“Peranan Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan pada PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru”**. Sebagai syarat akhir untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A,md), pada Fakultas Syariah dan Hukum Jurusan Perbankan Syariah, Universitas Islam Sultan Syarif Kasim Riau Program Diploma Tiga.

Tugas akhir ini bisa terwujud dengan baik berkat dari kerjasama dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis ucapkan terima kasih karena telah membantu penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini dan juga penulis ucapkan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada:

1. Terima kasih kepada ayahanda Sarka dan ibunda Wasinah yang tercinta, serta kakak ananda Halyati yang selalu mencintai ananda dengan sepenuh hati dan rela mengorbankan segalanya demi kebahagiaan dan masa depan ananda. Ayahanda,ibunda dan kakak adalah sumber semangat bagi ananda sehingga



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

bisa menyelesaikan tugas akhir ini. Semoga dengan ketulusan ananda menjadi obat bagi ayahanda dan ibunda yang tercinta.

2. Bapak Prof. Dr. H. Akhmad Mujahidin, M.Ag, selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menimba ilmu sedalam-dalamnya.
3. Bapak Dr. Hajar. M, M.Ag selaku Dekan Fakultas Syari'ah dan Hukum,.
4. Ibu Nurnasrina, SE, M.Si selaku Ketua Jurusan prodi D3 Perbankan Syari'ah, dan Sekretaris Jurusan Prodi D3 Perbankan Syari'ah Ibu Dr.Jenita, SE, MM.
5. Bapak Muhammad Nurwahid, M. Ag selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu dan pikirannya dengan penuh ketulusan hati dan kesabaran dalam membimbing dan mengarahkan penulis dalam menyelesaikan penulisan laporan ini.
6. Bapak Budi Azwar, SE, M.S.Ec selaku Penasehat akademik yang telah meluangkan waktu dan pikirannya dengan penuh ketulusan hati dan kesabaran dalam membimbing dan mengarahkan penulis dalam menyelesaikan penulisan selama ini.
7. Bapak Kepala Perpustakaan beserta staff UIN Suska Riau dan perpustakaan yang telah melayani penulis untuk mendapatkan buku-buku yang diperlukan selama kuliah, terutama dalam penulisan Laporan Akhir ini.
8. Kepada pimpinan PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru beserta karyawan yang telah meluangkan waktunya dan telah membantu memberikan informasi dan data untuk menyempurnakan Laporan Akhir ini.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

9. Kepada kerabat saya yang bersama dikos yaitu Nadhea, Eka, Putri, Eki, Hifni, Cika, Revi dan Bella terimakasih sudah memberikan penulis dorongan sampai penulis dapat menyelesaikan laporan ini.

10. Untuk semua keluarga, sahabat dan teman-teman D3 Perbankan Syariah angkatan 2016 yang telah memberikan motivasi dan nasehat kepada penulis.

Hanya Allah yang bisa membalas semua kebaikan yang telah diberikan kepada penulis.

Demikian Laporan Akhir ini diselesaikan dengan tepat waktu apabila ada kekurangan dalam penulisan Tugas Akhir ini, semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi para pembaca sekalian, Amin ya Rabbal' alamin.

Demikian Laporan Akhir ini diselesaikan dengan tepat waktu

Pekanbaru, 12 November 2019

Penulis

JUNIKA SARTINA
NIM. 01626203993

UIN SUSKA RIAU

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
ABSTRAK	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Batasan Masalah.....	6
C. Rumusan Masalah	6
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....	7
E. Metode Penelitian.....	7
F. Sistematika Penulisan.....	10
BAB II : GAMBARAN UMUM PT. BANK BNI SYARIAH KANTOR CABANG PEKANBARU	
A. Sejarah dan Perkembangan PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru.....	12
B. Visi, Misi Dan Motto PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru.....	14
C. Produk dan Layanan PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru.....	15
D. Struktur PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru.....	26
E. Job Description (Uraian – Uraian Tugas)	27
BAB III : LANDASAN TEORI	
A. Konsep kepemimpinan.....	37
1. Pengertian Kepemimpinan	37
2. Macam-macam Kepemimpinan	40
3. Fungsi Kepemimpinan	46



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

UIN SUSKA RIAU

B. Pengukuran Kinerja.....	48
1. Pengertian kinerja.....	48
2. Standar kinerja.....	50
3. Faktor-faktor penilaian kinerja.....	51
C. Pengambilan Keputusan.....	52
D. Kepemimpinan dalam Pandangan Islam	53

BAB IV : HASIL PENELITIAN

A. Peranan Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan pada PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru.....	58
--	----

BAB V : PENUTUP

A. Kesimpulan.....	68
B. Saran.....	68

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

UIN SUSKA RIAU

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Lembaga keuangan syariah memiliki peranan yang sangat strategis dalam perekonomian nasional. Hal ini didasarkan pada pandangan bahwa sistem bunga yang diterapkan pada lembaga keuangan konvensional bertentangan dengan syariah Islam dan mengakibatkan ketidakadilan penyerahan risiko usaha hanya kepada salah satu pihak.¹

Perkembangan hidup perbankan syariah tidak hanya ditentukan dari keberhasilan dalam mengelola keuangan semata, tetapi juga ditentukan dari keberhasilan mengelola sumber daya manusia yang dimiliki oleh perusahaan. Pengelola sumber daya manusia yang dimaksud adalah perusahaan mampu untuk menyatukan karyawan dengan pemimpin dalam rangka mencapai suatu tujuan perusahaan. Dengan demikian, perusahaan tidak hanya dapat mempertahankan dan meningkatkan keuntungan yang diperoleh tetapi juga dapat mempertahankan eksistensinya dalam dunia usaha.²

Dalam suatu organisasi, faktor kepemimpinan memegang peranan yang penting karena pemimpin itulah yang akan menggerakkan dan mengarahkan organisasi dalam mencapai tujuan dan sekaligus merupakan tugas yang tidak mudah. Tidak mudah, karena harus memahami setiap perilaku bawahan yang berbeda-beda. Bawahan dipengaruhi sedemikian rupa sehingga bisa

¹Adiwarman Karim, *Bank Islam*, (Jakarta: PT. RajaGrafindo Persada, 2004), h. 24.

²Djamaludin Ancok, *Psikologis Kepemimpinan dan Inovasi*, (Jakarta: Erlangga, 2012), h.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Saad Kasim Riau

memberikan pengabdian dan partisipasinya kepada organisasi secara efektif dan efisien. Dengan kata lain, bahwa sukses tidaknya usaha pencapaian tujuan organisasi ditentukan oleh kualitas kepemimpinan. Mengingat bahwa apa yang digerakkan oleh seorang pemimpin bukan benda mati, tetapi manusia yang mempunyai perasaan dan akal, serta beraneka ragam jenis dan sifatnya, maka masalah kepemimpinan tidak dapat dipandang mudah.³

Peran dan fungsi kepemimpinan dalam mendukung pengambilan keputusan yang terbaik baik organisasi dan berbagai *stakeholders* lainnya menjadi penting. Seorang pemimpin diajarkan untuk melihat suatu keputusan tidak dalam konteks jangka pendek namun keputusan yang diambil memiliki dampak jangka panjang. Karena itu seorang pemimpin yang baik adalah yang memiliki visi dan misi yang jelas. Dimana dengan keputusan yang dibuat tersebut ia mampu mendorong pembentukan kinerja yang dicita-citakan, termasuk tentunya dengan mengarahkan para karyawan agar bekerja dalam mewujudkan cita-cita tersebut.⁴

Pemimpin perusahaan dituntut untuk memperlakukan karyawan dengan baik dan memandang mereka sebagai manusia yang mempunyai kebutuhan baik materi maupun non materi. Pemimpin organisasi juga perlu mengetahui, menyadari dan berusaha memenuhi kebutuhan karyawannya, sehingga karyawan dapat bekerja sesuai dengan harapan organisasi. Disisi lain, karyawan sebagai motor penggerak organisasi dituntut untuk bekerja dengan

³Edy Sutrisno, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Jakarta: Prenamedia Group, 2009), h.

⁴Irham Fahmi, *Manajemen Kepemimpinan Teori & Aplikasi*, (Bandung: Alfabeta, 2014),

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Saif Kasim Riau

lebih bersemangat agar mampu menghadapi persaingan, dan dapat mempertahankan keberadaan perusahaan. Perusahaan bukan saja mengharapkan karyawan yang mampu, cakap, dan terampil, namun yang lebih penting adalah mereka bersedia bekerja dengan giat dan berkeinginan untuk mencapai hasil kerja yang optimal. Kemampuan, kecakapan, dan keterampilan karyawan tidak ada artinya bagi organisasi jika mereka tidak mau bekerja keras dengan menggunakan kemampuan, kecakapan, dan keterampilan yang dimilikinya. Pernyataan tersebut menjelaskan bahwa semangat kerja karyawan sangat penting dalam menjunjung tercapainya tujuan perusahaan atau organisasi.⁵

Pemimpin dan kepemimpinan adalah ibarat sekeping mata uang logam yang tidak bisa dipisahkan, dalam artian bisa dikaji secara terpisah namun harus dilihat sebagai satu kesatuan. Seorang pemimpin harus memiliki jiwa kepemimpinan, dan jiwa kepemimpinan yang dimiliki oleh seorang pemimpin tidak bisa dipeoleh dengan cepat dan segera namun sebuah proses yang terbentuk dari waktu ke waktu hingga akhirnya mengkristal dalam sebuah karakteristik.⁶

Dari kualitas kepemimpinan dan pemimpin tersebut yang menentukan keberhasilan lembaga atau organisasi tersebut terus banyak memunculkan teori-teori kepemimpinan. Lazim hal tersebut muncul, sebab pemimpin

⁵Winda Fransiska, *Kepemimpinan pada Bank Perkreditan Rakyat (BPR) Sarimadu Pusat Bangkinang Kabupaten Kampar Provinsi Riau Menurut Ekonomi Islam*, (Pekanbaru: UIN SUSKA, 2013), h. 32.

⁶Irham Fahmi, *op.cit.*, h. 16.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

sebagai ujung tombak dan berorientasi serta ikut berkepentingan mengarahkan kegiatan dalam organisasi.⁷

Dapat dirumuskan bahwa kepemimpinan pada dasarnya adalah kemampuan pemimpin dalam memengaruhi, memotivasi, mendorong dan memfasilitasi aktivitas segenap sumber daya manusia untuk memberikan komitmen dan kontribusi terbaiknya untuk mencapai tujuan organisasi.⁸

Kepemimpinan seorang pimpinan yang efektif dapat diperoleh dari gaya kepemimpinan yang diterapkan secara tepat dalam upaya mendorong dan mempengaruhi bawahannya, sehingga mampu meningkatkan kinerja karyawan. Kinerja merupakan suatu fungsi dari motivasi dan kemampuan. Untuk menyelesaikan tugas atau pekerjaan seseorang sepatutnya memiliki derajat kesediaan dan tingkat kemampuan tertentu, kesediaan dan keterampilan seseorang tidaklah cukup efektif untuk mengerjakan sesuatu tanpa pemahaman yang jelas tentang apa yang akan dikerjakan dan bagaimana mengerjakannya.

Kinerja merupakan perilaku nyata yang ditampilkan setiap orang, sebagai prestasi kerja yang dihasilkan oleh karyawan sesuai dengan perannya dalam perusahaan. Kinerja karyawan merupakan suatu hal yang sangat penting dalam upaya perusahaan untuk mencapai tujuannya.⁹

Karyawan bisa saja mengetahui seberapa besar kinerja mereka melalui sarana informal, seperti komentar atau penilaian yang baik atau buruk dari

⁷Malayu Hasibuan, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2008), h. 235.

⁸Wibowo, *Kepemimpinan Pemahaman dasar, Pandangan Konvensional, Gagasan Kontemporer*, (Jakarta: PT. RajaGrafindo Persada, 2016), h. 6.

⁹Winda Fransisca, *Loc.cit.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

atas, mitra kerja, bahkan bawahan, tetapi seharusnya penilaian kinerja juga harus diukur melalui penilaian formal dan terstruktur (terukur). Namun, apabila penilaian kinerja tersebut mengacu pada pengukuran formal yang berkelanjutan, maka penilaian justru lebih lengkap dan detail karena sifat-sifat yang berkaitan dengan pekerjaan, standar kerja, perilaku dan hasil kerja bahkan termasuk tingkat absensi pegawai atau karyawan dapat dilihat.¹⁰

Setiap perusahaan seorang pemimpin mempunyai pengaruh yang sangat dominan terhadap efektifitas kinerja dan produktifitas karyawan, semua kegiatan atau pekerjaan yang terdapat di Bank mengacu pada komando dari pimpinan, begitu pula dengan PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru.

PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru memberikan perhatian yang sangat besar terhadap pengelolaan dan pengembangan kompetensi SDM atau di BNI Syariah disebut sebagai Sumber Daya Insani (SDI). PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru memandang bahwa SDI yaitu karyawan sebagai aset utama yang harus dikembangkan agar dapat mengikuti perkembangan industri perbankan. Untuk mengembangkan dan meningkatkan kinerja SDI sangat dibutuhkan peran kepemimpinan didalamnya.

Dalam wawancara peneliti dengan bapak Bobby Kurniawan selaku *Back Office Head* pada PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru, beliau menjelaskan bahwa kinerja karyawannya telah meningkat tahun 2018

¹⁰ Moehariono, *Pengukuran Kinerja Berbasis Kompetensi*, (Surabaya: PT. RajaGrafindo Persada, 2012), h. 95.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

dibandingkan dengan tahun sebelumnya, yang ditandai dengan tercapainya target kinerja yang telah ditetapkan perusahaan. Hal tersebut menunjukkan bahwasannya peran pemimpin dalam organisasi atau perusahaan amat sangat penting.¹¹

Mengingat begitu pentingnya peran pemimpin dalam suatu instansi perusahaan penulis tertarik untuk meneliti masalah tersebut secara lebih mendalam dengan judul **“PERANAN KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN PADA PT. BANK BNI SYARIAH KANTOR CABANG PEKANBARU”**.

B. Batasan Masalah

Agar penelitian ini dapat mencapai pada sasaran yang diinginkan dengan benar dan tepat, maka penulis membatasi masalah pokok yang akan diketahui dalam penelitian yaitu hanya pada peranan kepemimpinan dalam meningkatkan kinerja karyawan pada PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru.

C. Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah dalam penelitian ini adalah:

Bagaimana peranan kepemimpinan dalam meningkatkan kinerja karyawan pada PT. Bank BNI Syariah kantor cabang Pekanbaru?

¹¹Boby Kurniawan, (*Back Office Head* PT. BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru) wawancara, Pekanbaru, tanggal 22 Oktober 2019

D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Untuk mengetahui peranan kepemimpinan dalam meningkatkan kinerja karyawan pada PT. Bank BNI Syariah kantor cabang Pekanbaru.

2. Kegunaan Penelitian

- Diharapkan hasil penelitian ini dapat menambah wawasan dan pengalaman penulis agar dapat mengembangkan ilmu yang telah diperoleh selama mengikuti perkuliahan di UIN Suska Riau jurusan Perbankan Syariah.
- Diharapkan hasil penelitian ini akan menghasilkan masukan pemikiran dan input yang bermanfaat sehingga Bank dapat menerapkan strategi baru yang dilakukan.
- Sebagai salah satu syarat untuk melengkapi dan mencapai gelar Ahli Madya (A.Md) pada Prodi D-III Perbankan Syari'ah di Fakultas Syari'ah dan Hukum Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

E. Metode Penelitian

Sesuai dengan pokok permasalahan, maka metode penelitian yang digunakan adalah penelitian lapangan (*field research*), metode tersebut diterapkan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Tempat Penelitian

Alasan peneliti meneliti di PT. Bank BNI Syariah kantor cabang Pekanbaru yang beralamat di Jl. Jendral Sudirman No. 484. Kel. Jatirejo,

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kec. Sukajadi, Pekanbaru, Riau adalah karena pimpinan atau manajernya telah dapat meningkatkan kinerja karyawan yang ditandai dengan tercapainya target yang ditentukan perusahaan. Sehingga menjadikan PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru menjadi lebih baik dari tahun-tahun sebelumnya.

2. Subjek dan Objek Penelitian

- a. Subjek penelitian adalah pimpinan dan karyawan pada PT. Bank BNI Syariah kantor cabang Pekanbaru.
- b. Objek penelitian adalah peranan kepemimpinan dalam meningkatkan kinerja karyawan pada PT. Bank BNI Syariah kantor cabang Pekanbaru.

3. Populasi dan Sampel

Populasi berkaitan dengan seluruh kelompok orang, peristiwa, atau benda yang menjadi pusat perhatian penelitian untuk diteliti.¹² Adapun yang menjadi populasi dalam penelitian ini berjumlah 50 orang karyawan dan sampel berjumlah 3 orang yaitu : 1 orang *Back Office Head* (BOH), 1 orang Tenaga Administrasi dan 1 orang *Operational Assistant* yang memiliki otoritas dan tanggung jawab mengenai penelitian ini. Peneliti menggunakan *teknik purposive sampling* yaitu peneliti menentukan pengambilan sampel dengan cara menetapkan ciri-ciri khusus sesuai dengan tujuan penelitian.¹³

¹²Sudaryono, *Metodologi Penelitian*, (Jakarta: Rajawali Pers, 2017), hlm. 165

¹³Soekidjo Notoatmodjo, *Metodologi Penelitian*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2012), hlm. 124

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Jenis dan Sumber Data

Jenis data dalam penelitian itu adalah:

- a. Data Primer, yaitu sumber data yang diperoleh dari lapangan sebagai hasil penelitian atau langsung dari orang yang bersangkutan yaitu dari hasil wawancara peneliti dengan 3 orang karyawan di PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru.
- b. Data Sekunder, yaitu data yang diperoleh dari perpustakaan atau data laporan yang telah tersedia di PT. Bank BNI Syariah kantor cabang Pekanbaru.

5. Teknik Pengumpulan Data

Pengumpulan data dalam penelitian ini menggunakan metode sebagai berikut:

- a. Observasi, yaitu penulis langsung terjun ke lokasi penelitian untuk melihat dan memperhatikan atau mengamati serta mengumpulkan informasi mengenai hal-hal yang berkaitan dengan penelitian.
- b. Wawancara, yaitu suatu cara pengumpulan data yang digunakan untuk memperoleh informasi langsung kepada pimpinan dan karyawan PT. Bank BNI Syariah kantor cabang Pekanbaru.
- c. Dokumentasi, yaitu peneliti mengumpulkan dokumen-dokumen perusahaan, yaitu dari PT. Bank BNI Syariah kantor cabang Pekanbaru.¹⁴

¹⁴Ibid, hlm. 141

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

6. Analisis Data

Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah menggunakan metode kualitatif, yaitu penelitian yang bersifat deskriptif dan cenderung menggunakan analisis. Proses dan makna (perspektif subjek) lebih ditonjolkan dalam penelitian kualitatif. Landasan teori dimanfaatkan sebagai pemandu agar fokus penelitian sesuai dengan fakta di lapangan. Selain itu landasan teori ini juga bermanfaat untuk memberikan gambaran umum tentang latar penelitian dan sebagai bahan pembahasan hasil penelitian.¹⁵

F. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan ini disajikan agar dapat mengetahui secara global apa yang akan diuraikan selanjutnya untuk keperluan itu dirancang penyusunan penelitian akan dibuat kedalam lima bab, antara lain:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini membahas mengenai pendahuluan yang terdiri dari latar belakang masalah, batasan masalah, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian, metode penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM PT. BANK BNI SYARIAH KANTOR CABANG PEKANBARU

Bab ini menjelaskan tentang gambaran umum lokasi penelitian meliputi : Sejarah dan perkembangan, Visi, Misi dan Moto PT.

¹⁵http://id.m.wikipedia.org/wiki/Penelitian_kualitatif. Diakses pada 07 Januari 2020, pukul 19.30 WIB.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Bank BNI Syariah kantor cabang Pekanbaru, Struktur Organisasi serta produk dan layanan PT. Bank BNI Syariah kantor cabang Pekanbaru.

BAB III : LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan tentang tinjauan teoritis yang terdiri dari konsep kepemimpinan, konsep kinerja, kepemimpinan dalam pandangan Islam dan teori pengambilan keputusan.

BAB IV : HASIL PENELITIAN

Bab ini menjelaskan tentang peranan kepemimpinan dalam meningkatkan kinerja karyawan pada PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru.

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan bagian akhir yang terdiri dari kesimpulan dan saran-saran yang merupakan rekomendasi penulis dalam penulisan ini.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM PT. BANK BNI SYARIAH KANTOR CABANG PEKANBARU

A. Sejarah dan Perkembangan PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru

PT. Bank BNI Syariah didirikan pada tanggal 19 Juni 2010 sebagai anak perusahaan dari PT. Bank BNI (persero). Sebelum beroperasi sebagai Bank Umum Syariah (BUS) yang berdiri secara independen. BNI Syariah telah beroperasi sebagai Unit Usaha Syariah selama 10 tahun dengan menawarkan berbagai produk perbankan syariah. Begitu juga dengan BNI Syariah di Pekanbaru juga telah dibuka pada tanggal 19 Juni 2010. BNI Syariah kantor cabang Pekanbaru sudah beroperasi selama 4 tahun sebelumnya bernama Unit Usaha Syariah BNI yang beralamat Jl. Jend Sudirman No. 484, Pekanbaru. Sekarang BNI Syariah Cabang Pekanbaru memiliki Kantor Cabang Pembantu yaitu di Jl. Maharaja Indra Pangkalan Kerinci, di Jl. HR. Soebrantas Pekanbaru dan memiliki Kantor Kas di kampus Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Pekanbaru Riau. Hingga sekarang BNI Syariah kantor cabang Pekanbaru masih berjalan dengan baik serta menjadi bank yang handal dan mampu bekerja secara profesional dan tetap patuh pada ases ekonomi syariah dan perbankan yang berlaku.¹⁶

PT. Bank BNI Syariah kantor cabang Pekanbaru merupakan kantor cabang yaitu diberi kewenangan oleh kantor pusat atau wilayah untuk

¹⁶ <https://www.bnisyariah.co.id/id-id/> Diakses pada 29 Maret 2019

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

melakukan semua transaksi perbankan. Dengan kata lain, semua transaksi perbankan dapat dilakukan oleh kantor cabang penuh. Kantor cabang penuh melayani semua produk yang terkait dengan ketiga fungsi utama bank, yaitu menawarkan produk penghimpunan dana, penyaluran dana, dan memberikan pelayanan jasa perbankan. Kantor cabang penuh membawahi kantor cabang pembantu dan dan kantor kas, oleh karena itu, kantor cabang pembantu dan kas bertanggung jawab kepada kantor cabang penuh dalam melakukan aktivitas operasionalnya.

BNI Syariah adalah salah satu Bank Syariah terbesar di Indonesia. hingga September 2012, BNI Syariah telah memiliki 49 kantor cabang, 89 kantor cabang pembantu, 5 kantor kas, 22 Mobil Layanan Gerak (BLG), 11 kantor cabang mikro dan 38 kantor cabang pembantu mikro. BNI Syariah memperhatikan kepatuhan terhadap aspek syariah. Dengan Dewan Pengawas Syariah (DPS), semua Produk BNI Syariah telah melalui pengujian dari DPS sehingga telah memenuhi aturan syariah.

Dalam memenuhi kebutuhan dan keinginan masyarakat akan produk bank berbasis syariah, BNI Syariah dengan slogan memberikan yang terbaik sesuai kaidah mengeluarkan berbagai produk syariah yang sesuai dengan Fatwa Dewan Syariah Nasional (Dewan bentukan MUI). Produk-produk tersebut berupa simpanan, pendanaan, maupun pembiayaan serta didukung dengan layanan seperti *Internet Banking*, *SMS banking*, ATM dll untuk mempermudah konsumen.¹⁷

¹⁷ Ibid.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau B. Visi, Misi Dan Motto PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru¹⁸

Dengan adanya usaha di bidang perbankan dan jasa keuangan yang senantiasa berorientasi kepada peningkatan profit bagi perusahaan, maka diperlukan perumusan visi, misi dan motto sebagai pedomannya. Adapun visi dan misi PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru adalah:

Visi: Menjadi bank syariah yang unggul dalam layanan dan kinerja dengan menjalankan bisnis sesuai dengan kaidah sehingga insyaAllah membawa berkah.

Mewujudkan suatu visi, maka harus didukung dengan suatu misi-misi.

Misi merupakan sebuah pernyataan yang menegaskan visi, yang memaparkan secara garis besar, langkah-langkah yang diambil untuk mencapai visi dan sesuai visinya BNI Syariah terus-menerus melakukan perbaikan dalam layanan dan kinerja dengan serangkaian *training* dan motivasi untuk meningkatkan mutu serta kualitas layanan yang akan diberikan kepada masyarakat.

Misi : Secara istiqomah melaksanakan amanah untuk memaksimalkan kinerja dan layanan perbankan dan jasa keuangan syariah sehingga dapat menjadi bank syariah kebanggaan anak negeri, dengan cara sebagai berikut:

1. Memberikan kontribusi positif kepada masyarakat dan peduli pada kelestarian lingkungan.

¹⁸ Ibid.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

2. Memberikan solusi bagi masyarakat untuk kebutuhan jasa perbankan syariah.
3. Memberikan nilai investasi yang optimal bagi investor.
4. Menciptakan wahana terbaik sebagai tempat kebanggaan untuk berkarya dan berprestasi bagi pegawai sebagai perwujudan ibadah.
5. Menjadi acuan tata kelola perusahaan yang amanah.

Dalam mencapai misinya, BNI Syariah selalu berupaya memberikan layanan yang baik bagi nasabah/*mudharib* mulai dari mengenali kebutuhan nasabah/*mudharib*, membimbing nasabah/*mudharib* dalam melakukan transaksi, memberikan pelayanan dengan cepat dan tepat, sampai memelihara (*maintance*) hubungan baik dengan nasabah/*mudharib*.

Motto : Memberikan kenyamanan dalam setiap transaksi.

C. Produk dan Layanan PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru¹⁹

1. Penghimpunan Dana

a. BNI iB SimPel Hasanah

Produk simpanan untuk siswa/pelajar dengan fitur yang menarik dan persyaratan yang sangat mudah sehingga mendorong budaya menabung sejak dini. BNI iB SimPel Hasanah dilengkapi dengan kartu ATM iB SimPel.

Persyaratan:

- 1) Formulir aplikasi pembukaan rekening

¹⁹ Ibid.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Memiliki kerjasama antara pihak bank dan sekolah
- 3) Setoran awal minimal Rp1000,-
- 4) Fotocopy KTP orang tua wali/kartu keluarga (bila tidak tinggal serumah dengan orang tua atau wali)/kartu pelajar/Akte kelahiran.²⁰

b. BNI iB Baitullah Hasanah

Tabungan Haji & Umrah yang dikelola secara Syariah sebagai sarana pembayaran haji untuk mendapatkan kepastian porsi berangkat menunaikan ibadah Haji dan perencanaan ibadah Umrah Persyaratan: dalam mata uang Rupiah dan USD. BNI iB Baitullah Hasanah dilengkapi dengan Katu Haji & Umrah Indonesia sebagai kartu ATM/debit yang dapat digunakan di Tanah Suci dan Tanah Air. BNI iB Baitullah Hasanah tersedia dalam akad *Mudharabah* atau *Wadiah*.

- 1) Formulir aplikasi pembukaan rekening
- 2) Kartu identitas asli (KTP/Paspor)
- 3) Akta kelahiran anak (usia <17 tahun), untuk pembukaan rekening BNI iB Baitullah Hasanah anak
- 4) Setoran awal minimal RP500.000,-/USD 50 (*Mudharabah*) atau RP100.000,-/USD 5 (*Wadiah*).

c. BNI iB Prima Hasanah

Tabungan bagi nasabah "*High Networh*" berakad *Mudharabah* dengan bagi hasil kompetitif dan akad *Wadiah* serta manfaat berupa fasilitas transaksi e-Banking, perlindungan asuransi jiwa dan fasilitas *Executive Lounge* bandara yang bekerjasama dengan BNI Syariah.

²⁰Brosur Dapatkan Kebaikan dari Produk Dana Hasanah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Persyaratan:

- 1) Formulir aplikasi pembukaan rekening.
- 2) Kartu identitas asli (KTP/Paspor)
- 3) Setoran awal Rp 25 juta dan memiliki dana di BNI Syariah minimal Rp 250 juta

d. BNI iB Tunas Hasanah²¹

Tabungan yang diperlukan bagi anak-anak dan pelajar yang berusia dibawah 17 tahun. Tabungan ini disertai dengan kartu ATM Debit (Tunas Card) atas nama anak dan SMS notifikasi ke orang tua. BNI iB Tunas Hasanah tersedia dalam akad *Mudharabah* atau *Wadiah*.

Persyaratan:

- 1) Formulir aplikasi pembukaan rekening
- 2) Fotokopi Akte Kelahiran/Kartu pelajar anak & KTP orang tua
- 3) Setoran awal minimal Rp100.000,-

e. BNI iB Bisnis Hasanah

Tabungan dengan informasi transaksi dan mutasi rekening yang lebih detail, bagi hasil yang kompetitif. BNI iB Bisnis Hasanah tersedia dalam akad *Wadiah* dan *Mudharabah*.

Persyaratan:

- 1) Formulir aplikasi pembukaan rekening
- 2) Kartu identitas asli (KTP/Paspor)
- 3) Setoran awal minimal Rp5.000.000,-

²¹*Ibid.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

f. BNI iB Hasanah²²

Tabungan dengan berbagai fasilitas transaksi e-Banking seperti Internet Banking, SMS Banking, Mobile Banking, dan lain-lain. Dilengkapi dengan Hasanah Debit Silver sebagai kartu ATM/Debit yang digunakan untuk transaksi di merchant Master Card seluruh dunia. BNI iB Hasanah tersedia dalam akad *Mudharabah* atau *Wadiah*

Persyaratan:

- 1) Formulir aplikasi pembukaan rekening
- 2) Kartu identitas asli (KTP/Paspor)
- 3) Setoran awal minimal Rp100.000,-

g. BNI iB Tapenas Hasanah

Tabungan perencanaan berakad *Mudharabah* dengan sistem setoran bulanan yang bermanfaat untuk membantu menyiapkan rencana masa depan seperti rencana liburan, umroh, pendidikan ataupun rencana lainnya.

Persyaratan:

- 1) Usia minimal 17 tahun, maksimal 55 tahun
- 2) Formulir aplikasi pembukaan rekening
- 3) Kartu identitas asli (KTP/Paspor)
- 4) Setoran awal minimal Rp100.000,-
- 5) Memiliki rekening tabungan BNI iB Hasanah, BNI iB Bisnis Hasanah/BNI iB Prima Hasanah sebagai rekening afiliasi

²² *Ibid.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 6) Melakukan setoran bulanan minimal Rp100.000,- s/d Rp5.000.000,- yang akan di debet setiap tanggal 5
- 7) Rekening akan otomatis ditutup dan saldo dana akan dicairkan ke rekening afiliasi setelah dikurangi biaya administrasi, apabila 3 bulan berturut-turut mengalami gagal *Auto credit*.

h. BNI iB Tabunganku Hasanah²³

BNI iB TabunganKu Hasanah ialah produk simpanan dana dari Bank Indonesia yang dikelola sesuai dengan prinsip syariah dengan akad *Wadiah* dalam mata uang Rupiah untuk meningkatkan kesadaran menabung masyarakat.

Persyaratan:

- 1) Formulir aplikasi pembukaan rekening
- 2) Kartu Identitas Asli (KTP/Paspor).
- 3) Setoran awal minimal Rp. 20.000,-.
- 4) Pembuatan kartu ATM (chip) Rp. 10.000,-

i. BNI iB Deposito Hasanah

BNI iB Deposito Hasanah yaitu investasi berjangka yang dikelola berdasarkan prinsip syariah yang ditujukan bagi nasabah perorangan dan perusahaan, dengan menggunakan akad *mudharabah*.

Persyaratan:

- 1) Kartu Identitas Asli (KTP/Paspor) untuk nasabah perorangan.
- 2) Legalitas perusahaan untuk nasabah perusahaan.

²³ *Ibid.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 3) Setoran awal minimal Rp 1.000.000,-/ USD 1.000.

Fasilitas:

- 1) Bilyet Deposito.
- 2) Terdapat pilihan mata uang Rupiah dan US Dollar.
- 3) Terdapat pilihan jangka waktu : 1,3,6,12 bulan

j. BNI iB Giro Hasanah²⁴

BNI iB Giro Hasanah adalah simpanan transaksional dalam IDR dan USD yang dikelola berdasarkan prinsip syariah dengan akad *Mudharabah Mutlaqah* atau *Wadiah Yadh Dhamanah* yang penarikannya dapat dilakukan setiap saat dengan menggunakan Cek, Bilyet Giro, atau dengan pemindah bukuan.

Persyaratan:

- 1) Memiliki identitas diri (KTP) untuk WNI.
- 2) Memiliki Passport dan Kartu Izin Menetap Permanen/ Sementara (KITAP/ KITAS/ KIMS) untuk WNA.
- 3) Memiliki NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak).
- 4) Tidak termasuk dalam Daftar Hitam Bank Indonesia.
- 5) Mengisi formulir perjanjian BNI iB Giro Hasanah dan melakukan setoran awal.

Fasilitas:

- 1) Buku Cek dan Bilyet Giro khusus mata uang Rupiah.

²⁴ *Ibid.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Hasanah Debit Silver sebagai kartu ATM (bagi Nasabah Giro Perorangan).
- 3) Layanan Mobile Banking, Internet Banking, SMS Banking, dan Phone Banking (transaksi non-finansial).
- 4) *Intercity Clearing* untuk kemudahan penarikan cek atau bilyet giro dari bank-bank di seluruh Indonesia.
- 5) Laporan rekening koran dikirimkan setiap bulan.
- 6) Cetak rekening koran sesuai permintaan nasabah dikenakan biaya Rp1.000 per lembar.
- 7) *Automatic Transfer System Online (Sweep Account Online)*²⁵

2. Penyaluran dana²⁶

a. BNI iB Griya Hasanah

BNI iB Griya Hasanah adalah fasilitas pembiayaan konsumtif yang diberikan kepada anggota masyarakat untuk membeli, membangun, merenovasi rumah (termasuk ruko, rusun, rukan, apartemen dan sejenisnya), dan membeli tanah kavling serta rumah indent, yang besarnya disesuaikan dengan kebutuhan pembiayaan dan kemampuan membayar masing-masing calon nasabah. Akad: *Murabahah* dan *Musyarakah Mutanaqisah*.

Persyaratan:

- 1) Warga Negara Indonesia.

²⁵ *Ibid.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- 2) Usia minimal 21 tahun dan maksimal sampai dengan saat pensiun pembiayaan harus lunas.
- 3) Berpenghasilan tetap dan masa kerja minimal 2 tahun.
- 4) Mengisi formulir dan melengkapi dokumen yang dibutuhkan.

b. BNI iB Multiguna Hasanah²⁷

Fasilitas Pembiayaan Konsumtif yang diberikan kepada anggota masyarakat untuk pembelian barang kebutuhan konsumtif atau jasa sesuai prinsip syariah dengan disertai agunan berupa tanah dan bangunan yang ditinggali berstatus SHM atau SHGB dan bukan barang yang dibiayai. Akad: *Murabahah* atau *Ijarah Multijasa* dan *Hawalah*

Persyaratan:

- 1) Warga Negara Indonesia.
- 2) Usia minimal 21 tahun dan maksimal berusia 60 tahun (pensiun) pembiayaan harus lunas.
- 3) Memiliki penghasilan tetap dan mampu mengangsur.
- 4) Melengkapi persyaratan dokumen yang ditentukan.

c. BNI iB Oto Hasanah

BNI iB Oto Hasanah adalah fasilitas pembiayaan konsumtif *murabahah* yang diberikan kepada anggota masyarakat untuk pembelian kendaraan bermotor yang dibayar dengan pembiayaan ini.

Akad: *Murabahah*.

²⁷ *Ibid.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Persyaratan:

- 1) Warga Negara Indonesia.
 - 2) Usia minimal 21 tahun dan maksimal sampai dengan saat pembiayaan lunas berusia maksimal 60 tahun.
 - 3) Berpenghasilan tetap dan masa kerja minimal 2 tahun.
 - 4) Mengisi formulir dan melengkapi dokumen yang dibutuhkan.
- d. BNI iB Emas Hasanah²⁸

BNI iB Emas Hasanah merupakan fasilitas pembiayaan yang diberikan untuk membeli emas logam mulia dalam bentuk batangan yang diangsur setiap bulannya melalui akad *Murabahah* (jual beli).

Dokumen yang dibutuhkan:

- 1) Formulir Permohonan Pembiayaan.
- 2) Fotocopy KTP.
- 3) Fotocopy NPWP (untuk pembiayaan di atas Rp. 50.000.000).
- 4) Fotocopy Kartu Identitas Pegawai (untuk pegawai).

Persyaratan:

- 1) Berstatus sebagai pegawai aktif/ profesional/ pengusaha/ lainnya.
- 2) Usia minimal 21 tahun dan maksimal berusia 60 tahun (pensiun) pembiayaan harus lunas.
- 3) Mempunyai penghasilan tetap dan kemampuan mengangsur.

²⁸ *Ibid.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

e. BNI iB CCF Hasanah

BNI iB CCF Hasanah adalah pembiayaan yang dijamin dengan agunan likuid, yaitu dijamin dengan Simpanan dalam bentuk Deposito, Giro, dan Tabungan yang diterbitkan BNI Syariah.

Akad: *Murabahah* dan *Ijarah Multijasa*

Persyaratan:

- 1) Warga Negara Indonesia.
- 2) Mengisi Formulir Permohonan.
- 3) Menyerahkan agunan atas nama berupa Deposito, Giro, dan/atau Tabungan BNI Syariah.

f. BNI iB Fleksi Umrah Hasanah²⁹

Pembiayaan konsumtif bagi anggota masyarakat untuk memenuhi kebutuhan pembelian Jasa Paket Perjalanan Ibadah Umroh melalui BNI Syariah yang telah bekerja sama dengan *Travel Agent* sesuai dengan prinsip syariah. Akad: *Ijarah Multijasa*

Persyaratan:

- 1) Warga Negara Indonesia.
- 2) Usia minimal 21 tahun dan maksimal berusia 60 tahun (pensiun) pembiayaan harus lunas.
- 3) Memiliki penghasilan tetap dan mampu mengangsur.
- 4) Melengkapi persyaratan dokumen yang ditentukan.

²⁹ *Ibid.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Produk Jasa/Layanan³⁰

Bank Notes

Yang dimaksud Bank Notes adalah uang kertas asing yang merupakan alat pembayaran yang sah di Negara Penerbit, namun merupakan “barang dagangan” di negara lain (termasuk Indonesia).

Syarat: Mengisi formulir pembelian/penjualan Bank Notes di Kantor Cabang BNI Syariah

Ketentuan :

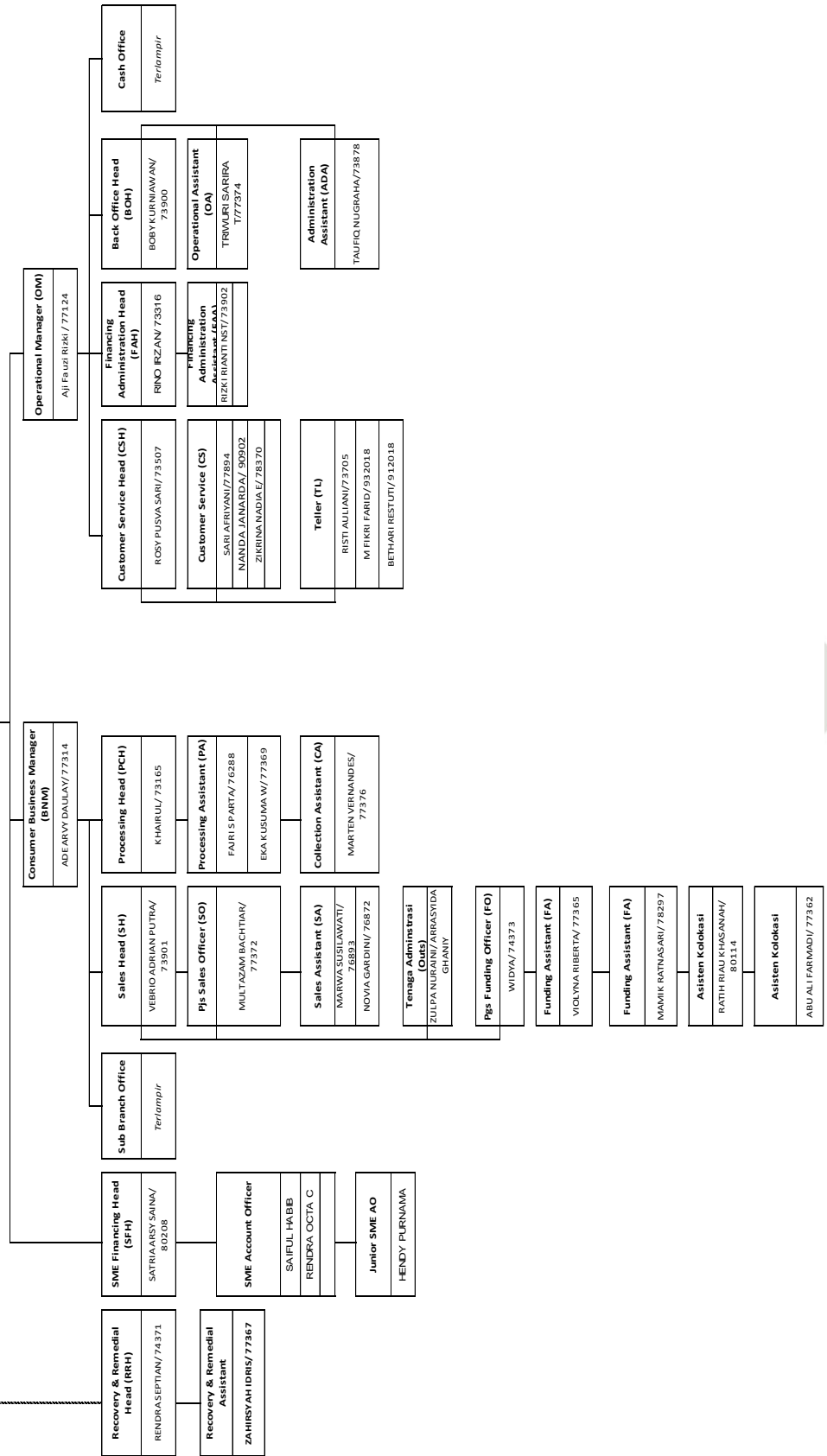
- 1) Bank Note yang dapat dipertukarkan mempunyai catatan kurs resmi dari Bank Indonesia, dan bukan uang logam.
- 2) Bank Note yang mempunyai pasaran kuat di Indonesia.
- 3) Bank Note masih dalam keadaan utuh, tidak lusuh, dan tidak terdapat coretan-coretan.

³⁰ [https://www.bnisyariah.co.id/id-id/Diakses pada 29 Maret 2019](https://www.bnisyariah.co.id/id-id/Diakses%20pada%2029%20Maret%202019)



Branch Manager (Bm)
SIARIEF HIDAJAT/773.106

Branch Internal Control (BIC)
ALEI NURSYAHRI/77953



1. **Hal**
syariah
BNI
1. Unarang menguap sebagian atau seluruh karya tulis m tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber.
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

D. *Job Description* (Uraian – Uraian Tugas)³¹

Terdapat pembagian tugas, wewenang serta tanggung jawab yang di emban. Hal ini untuk memperlancar serta mempermudah jalannya pekerjaan dalam aktivitas perbankan sehari-hari. Adapun pembagian tugas, wewenang serta tanggung jawab, yang antara lain sebagai berikut :

1. Branch Manager

Tugas, wewenang dan tanggung jawab adalah sebagai berikut :

- a. Bertanggung jawab atas pelaksanaan operasional kartor cabang seperti: pengawasan, pengembangan usaha serta pendayagunaan semua organisasi cabang untuk mencapai tingkat usah yang optimal.
- b. Mengkoordinir semua unit kerja, memberikan supervisi, motivasi serta dorongan bagi pegawai yang berada di bawahnya.
- c. Mengimplementasikan struktur organisasi, fungsi dan tugas setiap unit kerja cabang sesuai dengan pedoman serta Visi dan Misi PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru.
- d. Melakukan kegiatan pemupukan dana serta melakukan kegiatan pemasaran pembiayaan.

2. Business Manager

Tugas-tugas Business Manager :

- a. Merumuskan strategi pemasaran cabang
- b. Memastikan tercapainya target pembiayaan, pendanaan dan target fee based income cabang.

³¹ *Ibid.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Memastikan kelayakan nota analisa pembiayaan dan memastikan penyelamatan seluruh pembiayaan bermasalah di cabang.
- d. Memastikan kualitas aktiva produktif dalam kondisi terkendali dan pelaksanaan pengawalan terhadap seluruh nasabah cabang.
- e. Memastikan ketepatan pembiayaan seluruh kewajiban nasabah cabang dan memastikan implementasi standar pelayanan prima terhadap nasabah prioritas.

3. Manager Operational³²

Tugas-tugas Manager Operational:

- a. Membantu Pinca dalam mempersiapkan RKA dalam rangka mencapai target bisnis yang telah ditetapkan
- b. Mendukung Pinca dalam membina dan mengkoordinasikan unit-unit kerja di bawahnya untuk mencapai target yang ditetapkan, terutama yang terkait dengan bidang operasional dan pelayanan.
- c. Memastikan pengelolaan kas Kanca dan surat-surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk menjaga aset bank.
- d. Memastikan bahwa pelayanan kas, pelayanan dana jasa (termasuk devisa dan Surat Kredit Berjangka Dalam Negeri/SKBDN) dan pelayanan pinjaman serta kegiatan back office sesuai ketentuan.
- e. Memastikan semua keluhan nasabah atas pelayanan yang diberikan sudah ditindak lanjuti sesuai dengan ketentuan untuk mewujudkan kepuasan nasabah dengan tetap memperhatikan kepentingan bank.

³² Ibid.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

4. Recovery & Remedial Head³³

Tugas-tugas Recovery & Remedial Head :

- a. Melakukan pengumpulan kepada nasabah pembiayaan dengan kategori kolektibilitas 3,4,5 dan hapus buku (HB).
- b. Memproses usulan penyelamatan nasabah pembiayaan dengan kategori kolektibilitas 3,4,5
- c. Memproses usulan hapus buku nasabah pembiayaan dengan kategori kolektibilitas 3,4,5.

5. Recovery & Remedial Assistant

Tugas-tugas Recovery & Remedial Assistant :

- a. Melakukan Collection kepada nasabah dengan kategori kolektibilitas 3, 4, 5 dan hapus buku (HB).
- b. Memproses usulan penyelamatan nasabah pembiayaan dengan kategori kolektibilitas 3, 4, 5.
- c. Memproses usulan dan eksekusi penyelesaian nasabah dengan kategori 3, 4, 5, & hapus buku (HB).
- d. Memproses usulan hapus buku nasabah pembiayaan dengan kategorikolektibilitas 3, 4, 5.

6. SME Financing Head

Tugas-tugas SME Financing Head :

- a. Memasarkan dan memproses permohonan produk pembiayaan produktif ritel serta melakukan penilaian jaminan nasabah.

³³ Ibid.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Mengelola pemantauan, melakukan collection dan memproses usulan pembiayaan produktif ritel dengan kategori krluktibilitas 1 dan 2
- c. Memproses pengalihan pengelolaan nasabah pembiayaan produktif kepada Recovery & Remedial Head sesuai ketentuan

7. Consumer Sales Head

Tugas-tugas Consumer Sales Head :

- a. Meneliti permohonan kredit setelah perjanjian dinyatakan efektif.
- b. Memonitor dan mengawasi terpenuhinya persyaratan-persyaratan dalam perjanjian kredit dan jaminan bank.
- c. Meneliti dan menilai laporan perkembangan perusahaan nasabah baik fisik maupun finansial.
- d. Membina nasabah guna perkembangan usahanya baik lisan/tulisan.
- e. Melakukan usaha penagihan pembiayaan sesuai dengan perjanjian pembiayaan yang dilakukan dengan musyawarah.
- f. Menyusun laporan-laporan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

8. Sales Assistant³⁴

Tugas-tugas Sales Assistant :

- a. Memasarkan produk dan jasa konsumen dan institusi/kerjasama lembaga.
- b. Memasarkan produk pembiayaan konsumen.
- c. Memproses verifikasi awal permohonan pembiayaan konsumen.
- d. Memproses permohonan pembiayaan talangan haji.

³⁴ Ibid.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

9. Consumer Processing Head³⁵

Tugas-tugas Consumer Processing Head :

- a. Melakukan verifikasi data dan kelengkapan dokumen permohonan pembiayaan konsumen.
- b. Melakukan penilaian jaminan terkait proses permohonan pembiayaan konsumen, jika cabang belum mengikuti aktivitas setara transaksi.
- c. Memproses permohonan pembiayaan konsumen melalui aplikasi proses pembiayaan dan mengelola validitas datanya.
- d. Mengajukan keputusan atas pembiayaan konsumen yang diproses.
- e. Melakukan pemeriksaan data sistem informasi debitur untuk pembiayaan produktif dan konsumen.

10. Collection Assistant

Tugas-tugas Collection Assistant :

- a. Melakukan collection dan memproses usulan penyelamatan pembiayaan konsumen dengan kategori kolektibilitas 1 dan 2, termasuk atas nasabah non scoring agunan likuid.
- b. Memproses pengalihan pengelolaan nasabah pembiayaan konsumen kepada recovery dan remedial head sesuai ketentuan berlaku.

11. Customer Service Head

Tugas tugas Customer Service Head :

- a. Melayani informasi mengenai produk jasa dalam dan luar negeri 15
- b. Melayani semua jenis transaksi kas/tunai dan pemindahan

³⁵ Ibid.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- c. Mengelola kas besar dan Melayani kegiatan eksternal payment point, kontrol kas, kas mobil dan CAPEM.
- d. Mengelola transaksi giro, tabungan, deposito dan lain-lain.
- e. Melayani nasabah inti dan nasabah yang menggunakan jasa bank yang pada waktu transaksi atau jatuh tempo sesuai kesepakatan dengan

12. Teller

Teller memiliki tugas, tanggung jawab, dan wewenang sebagai berikut :

- a. Menerima setoran dari nasabah kemudian posting disistem komputer.
- b. Melakukan pembayaran tunai kepada nasabah yang bertransaksi tunai di counter bank, dan melakukan posting di sistem komputer bank.
- c. Menjadi gerbang awal pengamanan bank dalam mencegah peredaran uang dan warkat (cek atau bilyet giro) palsu.
- d. Menjalankan fungsi tag on dalam cross selling produk.
- e. Bertanggung jawab terhadap kesesuaian antara jumlah kas

13. Customer service³⁶

Tugas, tanggung jawab dan wewenang sebagai berikut:

- a. Melayani pembukaan tabungan, giro dan deposito dalam negeri.
- b. Melayani pembelian buku cek dan bilyet giro oleh nasabah.
- c. Melayani informasi mengenai produk dan jasa bank dalam negeri.
- d. Melayani pembukaan dan penutupan kartu ATM.
- e. Melayani permohonan transaksi jasa dalam negeri.

³⁶ Ibid.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

14. Operational Head³⁷

Tugas-tugas Operational Head :

- a. Mengelola transaksi kliring termasuk KU/inkaso dalam negeri, melaksanakan entry transaksi keuangan secara kliring/pemindahan ke dalam sistem, mengelola daftar hitam/nasabah penarik cek kosong, mengelola komunikasi cabang, menyelesaikan transaksi daftar pos terbuka (DPT) rupiah.
- b. Mendukung dan mensupport berjalannya program-program peningkatan budaya pelayanan (service culture enhancement).

15. Financing support Assistant

Tugas-tugas Financing support Assistant :

- a. Mengelola proses administrasi pembiayaan (akad, pengikatan, skp, ceklist, asuransi, dokumen to be obtained, dll)
- b. Memproses transaksi pencairan pembiayaan pendebetan angsuran.
- c. Mengelola penyimpanan dan rekening pembiayaan termasuk perubahan data rekening dan jaminan.
- d. Mengelola laporan kepada regulator terkait data debitur dan mengelola hubungan dengan notaris

16. Operational assistant

Tugas-tugas Operational assistant :

- a. Melakukan pembukuan transaksi cabang dan menyelesaikan daftar pos terbuka.

³⁷ Ibid.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- b. Memproses transaksi kliring mengelola daftar hitam nasabah
- c. Memproses pembukuan garansi bank L/C, dan SKBDN dan melaksanakan fungsi financing support assistant apabila dibutuhkan

17. General Affairs Head³⁸

Tugas-tugas General Affairs Head :

- a. Bertanggung jawab atas penyimpanan, penyusunan, keberadaan serta kerapian dokumen transaksi harian.
- b. Membuat dan melaporkan data-data karyawan sehubungan data payroll (BUMT, hak cuti, lembur dll) serta perubahan data karyawan, terutama yang berhubungan dengan personil file.
- c. Melayani kebutuhan karyawan dalam reimbursement kesehatan, uang, makanan, transport dan lembur.
- d. Membuat administrasi kebutuhan karyawan dalam hal mengambil cuti reguler maupun tahunan dan mengatur jadwal cuti.
- e. Melayani perjalanan dinas karyawan berhubungan dengan biaya perjalanan dinas.
- f. Membuat surat memo, dan mengirimkan untuk kepentingan cabang yang berhubungan langsung dengan Pinca dan manager operasi.
- g. Memfile surat, memo keluar dan masuk
- h. Melaksanakan rekrutment apabila dibutuhkan penambahan karyawan.
- i. Mengurus pembayaran dan pelaporan PPH pasal 21 karyawan ke kantor pelayanan pajak.

³⁸ *Ibid.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- j. Melakukan cash count terhadap uang tunai yang berada di teller maupun di kasian minimal sebulan sekali.
- k. Melakukan cash count petty cash pemeriksaan rutin meterai temple sebulan sekali.
- l. Bertanggung jawab atas percetakan cek dan BG yang diminta CS.
- m. Membina suasana kerja yang harmonis dan kondusif yang mendukung pencapaian target Bank BNI Syariah cabang.
- n. Mengadministrasikan statement rekening giro nasabah dan memantau pengirimannya serta mereview dokumen yang kembali ke bank

18. Security³⁹

Tugas, tanggung jawab, dan wewenang sebagai berikut:

- a. Menjaga situasi bank tetap aman dan nyaman bagi nasabah.
- b. Menjaga kelancaran dan ketertiban aktivitas di dalam bank.
- c. Membantu nasabah yang butuh akan informasi umum berkisar kebutuhan transaksi yang akan dilakukan nasabah.
- d. Membantu mengarahkan nasabah ke bagian yang sesuai dengan kebutuhan transaksinya.

19. Office Boy

Tugas dan tanggung jawab office boy adalah :

- a. Menjaga kebersihan kantor.
- b. Menjaga kelengkapan dan peralatan kantor.
- c. Membantu pegawai ketika di butuhkan.

³⁹ Ibid.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

- d. Mobilitas dalam hal pembelian peralatan dan perlengkapan kantor.
- e. Memiliki peranan yang sangat banyak di segala aspek.

20. Driver⁴⁰

Driver berfungsi untuk mobilitas, tugas dan tanggung jawab yaitu :

- a. Menunjang kelancaran transportasi yang diperlukan kantor.
- b. Mengurus dan merawat mobil agar tetap bersih dan siap pakai.
- c. Melaporkan kerusakan kendaraan agar segera dilakukan perbaikan.
- d. Bersama petugas kantor dan satpam membawa uang setoran dari kantor cabang utama ke kantor cabang pembantu, atau sebaliknya.

⁴⁰ *Ibid.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB III

LANDASAN TEORI

A. Konsep Kepemimpinan

1. Pengertian Kepemimpinan (*Leadership*)

Kepemimpinan adalah suatu perilaku dengan tujuan tertentu untuk mempengaruhi aktivitas para anggota kelompok untuk mencapai tujuan bersama yang dirancang untuk memberikan manfaat individu dan organisasi, sehingga dalam suatu organisasi kepemimpinan merupakan faktor yang sangat penting dalam menentukan pencapaian tujuan yang telah ditetapkan oleh organisasi. Kepemimpinan merupakan titik sentral dan penentu kebijakan dari kegiatan yang akan dilaksanakan dalam organisasi.⁴¹

Terdapat banyak ragam pandangan tentang pengertian kepemimpinan, *leadership*. Beberapa para ahli menyatakan:

- a. Kepemimpinan sebagai kemampuan memengaruhi suatu kelompok menuju pada pencapaian tujuan. Sumber dari pengaruh mungkin bersifat formal, seperti yang diberikan pada jabatan manajerial dalam organisasi (Robbins, 2003: 314)
- b. Kepemimpinan adalah sebagai proses dimana seorang individual memengaruhi sekelompok individual untuk mencapai tujuan bersama, definisi ini bersumber dari pengertian bahwa kepemimpinan adalah

⁴¹Veithzal Rivai, Bachtiar dan Boy Rafli Amar, *Pemimpin dan Kepemimpinan dalam Organisasi*, (Jakarta: PT. RajaGrafindo Persada, 2013), h. 3.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

suatu proses antara *leader* dan *followers*, kepemimpinan melibatkan pengaruh sosial, kepemimpinan terjadi pada berbagai tingkatan dalam organisasi dan kepemimpinan memfokuskan pada penyelesaian tujuan (Kreitner dan Kinicki, 2010: 467).

- c. Kepemimpinan dapat didefinisikan sebagai *process* dan *property*. Sebagai *process*, kepemimpinan menyangkut penggunaan pengaruh tidak memaksa. Sebagai *property*, kepemimpinan adalah serangkaian karakteristik sifat pada seseorang yang merasa menggunakan pengaruh dengan sukses. Sedang *influence* adalah kemampuan memengaruhi persepsi, keyakinan, sikap, motivasi dan atau perilaku orang lain (Griffin dan Moorhead, 2014 :324).
- d. Kepemimpinan merupakan tema yang selalu menarik diperbincangkan dan tak akan pernah habis dibahas. Masalah kepemimpinan akan selalu hidup dan berusaha ditelusuri dari satu generasi ke generasi selanjutnya, guna mencari formulasi yang lebih aktual dan tepat sehingga dapat diterapkan pada setiap zamannya. Kepemimpinan merupakan fenomena yang kompleks, dan merupakan gejala kemanusiaan yang universal (Muladi, 2008:3)⁴²

Memerhatikan pendapat para ahli tersebut menunjukkan tidak terdapat kesamaan pengertian atau definisi tentang kepemimpinan atau *leadership*. Namun unsur-unsur kepemimpinan mengandung persamaan maupun perbedaan. Tetapi adanya perbedaan unsur tidak pula berarti

⁴² *Ibid.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

bahwa pendapat mereka bertentangan, justru merupakan keberagaman yang memperkaya makna. Perbedaan komponen merupakan penekanan dalam sudut pandang masing-masing. Adapun kesamaan diantara definisi tersebut adalah:

- a. Kepemimpinan adalah merupakan kemampuan memengaruhi orang lain dengan menggunakan kekuasaan
- b. Kepemimpinan adalah suatu proses interaksi antara pemimpin dan pengikut
- c. Kepemimpinan terjadi pada berbagai tingkat dalam suatu organisasi
- d. Kepemimpinan memfokuskan pada penyelesaian tujuan bersama.⁴³

Dari berbagai variasi pandangan tersebut kiranya dapat dirumuskan pengertian bahwa kepemimpinan pada dasarnya adalah “kemampuan pemimpin dalam memengaruhi, memotivasi, mendorong dan memfasilitasi aktivitas segenap sumber daya manusia untuk memberikan komitmen dan kontribusi terbaiknya untuk mencapai tujuan organisasi”.

Dari sini dapat dipahami bahwa tugas seorang pemimpin dapat menjalankan kepemimpinannya tidak hanya terbatas pada kemampuannya dalam menjalankan program-program saja, tetapi lebih dari itu, yaitu memimpin masyarakatnya untuk ikut berperan aktif sehingga mereka mampu memberikan kontribusi yang positif dalam usaha mencapai tujuan organisasi.

⁴³ Wibowo, *op. cit.*, h. 6

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Faktor-faktor penting yang terdapat dalam dalam pengertian kepemimpinan yaitu: pendayagunaan pengaruh, hubungan antar manusia, proses komunikasi, dan pencapaian suatu tujuan.⁴⁴

2. Macam-macam Kepemimpinan

a. Model-model Kepemimpinan

1) Kepemimpinan Partisipatif dan Pendelegasian

Kepemimpinan partisipatif (*participative leadership*) adalah suatu kepemimpinan yang memberikan seperangkat aturan untuk menentukan ragam dan banyaknya pengambilan keputusan partisipatif dalam situasi-situasi yang berlainan.

2) Kepemimpinan Karismatik

Kepemimpinan karismatik merupakan perpanjangan dari teori atribusi. Teori ini mengemukakan bahwa para pengikut membuat atribusi dari kemampuan kepemimpinan yang heroik atau luar biasa bila mereka mengamati perilaku-perilaku tertentu.

3) Kepemimpinan Transformasional

Kepemimpinan transformasional adalah tipe kepemimpinan yang memadu atau memotivasi pengikut mereka dalam arah tujuan yang di tegakkan dengan menjelaskan peran dan tuntutan tugas.⁴⁵

⁴⁴Veithzal Rivai, Bachtiar dan Boy Rafli Amar, *op.cit*, h. 6

⁴⁵Veithzal Rivai, Bachtiar, et. al, *Pemimpin dan Kepemimpinan dalam Organisasi*, (Jakarta: PT. RajaGrafindo Persada, 2012), h. 13.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

b. Kriteria Kepemimpinan

1) Tipe kepemimpinan otoriter

Tipe kepemimpinan ini menempatkan kekuasaan ditangan satu orang. Pemimpin bertindak sebagai penguasa tunggal. Kedudukan dan tugas anak buah semata-mata hanya sebagai pelaksana keputusan, perintah dan bahkan kehendak pemimpin.⁴⁶ Setiap perintah dan kebijakan ditetapkan tanpa berkonsultasi dengan bawahannya. Anak buah tidak pernah diberi informasi mendetail mengenai rencana dan tindakan yang harus dilakukan.⁴⁷

2) Tipe kepemimpinan kendali bebas

Tipe kepemimpinan ini merupakan kebalikan dari tipe kepemimpinan otoriter, pemimpin berkedudukan sebagai simbol. Kepemimpinan dijalankan dengan memberikan kebebasan penuh pada orang yang dipimpin dalam mengambil keputusan dan melakukan kegiatan menurut kehendak dan kepentingan masing-masing, baik secara perorangan maupun kelompok-kelompok kecil. Pemimpin hanya memfungsikan dirinya sebagai penasehat.⁴⁸

3) Tipe kepemimpinan demokratis

Tipe kepemimpinan ini menempatkan manusia sebagai faktor utama dan terpenting dalam setiap kelompok organisasi. Pemimpin memandang dan menempatkan orang-orang yang

⁴⁶Veithzal Rivai, Deddy Mulyadi, *Kepemimpinan dan Perilaku Organisasi*, (Jakarta: PT. RajaGrafindo Persada, 2011), h. 36

⁴⁷Kartini Kartono, *Pemimpin dan Kepemimpinan*, (Jakarta: PT. RajaGrafindo Persada, 2009), h. 83.

⁴⁸Veithzal Rivai, Deddy Mulyadi, *loc.cit.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

dipimpinnya sebagai subjek yang memiliki kepribadian dengan berbagai aspeknya, Seperti dirinya juga. Kepemimpinan demokratis adalah kepemimpinan yang aktif, dinamis, dan terarah, kepemimpinan ini dalam mengambil keputusan sangat mementingkan musyawarah, yang diwujudkan pada setiap jenjang dan didalam unit masing-masing.

4) Tipe kepemimpinan paternalistik⁴⁹

Tipe pemimpin yang paternalistik banyak terdapat di lingkungan masyarakat yang masih bersifat tradisonal, umumnya di masyarakat yang agraris. Popularitas pemimpin yang paternalistikkan oleh beberapa faktor:

- a) Kuatnya ikatan primordial
 - b) “*Extended family system*”
 - c) Kehidupan masyarakat yang komunalistik
 - d) Peranan adat istiadat yang sangat kuat dalam kehidupan bermasyarakat
 - e) Masih dimungkinkannya hubungan pribadi yang intim antara seorang anggota masyarakat dengan anggota masyarakat lainnya.
- #### 5) Tipe kepemimpinan yang kharismatik

Literatur yang ada tentang kepemimpinan tidak memberikan petunjuk yang cukup bagi penulis untuk melakukan analisis

⁴⁹*Ibid.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

tentang kepemimpinan yang karismatik berdasarkan kriteria persepsi, nilai-nilai yang dianut, sikap, perilaku dan gaya kepemimpinan.

Artinya, tidak banyak hal yang dapat disimak dari literatur yang ada tentang kriteria kepemimpinan yang kharismatik ini. Memang ada karakteristiknya yang khas yaitu daya tariknya yang sangat memikat sehingga mampu memperoleh pengikut yang jumlahnya kadang-kadang sangat besar. Tegasnya seorang pemimpin yang kharismatik adalah seseorang yang dikagumi oleh banyak pengikut meskipun para pengikut tersebut tidak selalu dapat menjelaskan secara konkret mengapa orang tertentu itu dikagumi.

6) Tipe kepemimpinan yang *Laissez Faire*⁵⁰

Dapat dikatakan bahwa persepsi seorang pemimpin yang *laissez faire* tentang peranannya sebagai seorang pemimpin berkisar pada pandangannya bahwa pada umumnya organisasi akan berjalan lancar dengan sendirinya karena para anggota organisasi terdiri dari orang-orang yang sudah dewasa yang mengetahui apa yang menjadi tujuan organisasi, sasaran-sasaran apa yang ingin dicapai, tugas apa yang harus ditunaikan oleh masing-masing anggota dan seorang pemimpin tidak perlu terlalu sering melakukan intervensi dalam kehidupan organisasional. Singkatnya,

⁵⁰ *Ibid.*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

seorang pemimpin yang *laissez faire* melihat peranannya sebagai “polisi lalu lintas”. Dengan anggapan bahwa para anggota organisasi sudah mengetahui dan cukup dewasa untuk taat kepada aturan permainan yang berlaku, seorang pemimpin yang *laissez faire* cenderung memilih peranan yang pasif dan membiarkan organisasi berjalan menurut temponya sendiri tanpa banyak mencampuri bagaimana organisasi harus dijalankan dan di gerakkan.

Terdapat empat peranan penting bagi kepemimpinan efektif, yaitu sebagai berikut:⁵¹

1. Penentu arah, pemimpin harus mampu melakukan seleksi dan penetapan sasaran dengan mempertimbangkan lingkungan eksternal masa depan yang menjadi tujuan pengerahan seluruh sumber daya organisasi dalam mencapai visi, pemimpin visioner.
2. Agen perubahan, pemimpin harus mampu mengantisipasi berbagai perubahan dan perkembangan lingkungan global dan membuat prediksi tentang implikasinya terhadap organisasi, mampu membuat skala prioritas bagi perubahan yang diisyaratkan visinya, serta mampu mempromosikan eksperimentasi dengan partisipasi orang-orang yang menghasilkan perubahan yang diinginkan.

⁵¹Muladi Adi Sujatno, *Traktat Etis Kepemimpinan*, (Jakarta: Wahana Semesta Intermedia, 2008), h. 45.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Juru bicara, pemimpin harus mampu menjadi negosiator dan pembentuk jaringan hubungan eksternal, menyusun visi dan mengkomunikasikannya melakukan pemberdayaan serta melakukan perubahan.
4. Pelatih, pemimpin harus memberitahu orang lain tentang realita saat ini, apa visinya atau kemana tujuan, bagaimana merealisasikannya. Selalu memberi semangat untuk maju dan menuntun bagaimana mengaktualisasikan potensi mencapai visi.

Sedangkan menurut Blake dan Moun-ton menawarkan enam elemen yang dianggap dapat menggambarkan efektifnya suatu kepemimpinan, yaitu sebagai berikut.⁵²

1. *Inisiatif*, seorang pemimpin akan mengambil inisiatif apabila ia melakukan suatu aktivitas tertentu, melalui sesuatu yang baru atau menghentikan yang dikerjakan.
2. *Inquiry* (menyelidiki), pemimpin membutuhkan yang komprehensif mengenai bidang yang menjadi tanggung jawabnya. Oleh karena itu, ia perlu mempelajari latar belakang dari suatu masalah, prosedur-prosedur yang harus ditempuh, dan tentang orang-orang yang terlibat dalam pekerjaan yang dibidangnya.

⁵²Sri Rahmi, *Kepemimpinan Transformasional dan budaya organisasi*, (Jakarta: Mitra Wacana Media, 2014), h. 127

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. *Advocacy* (dukungan/dorongan), aspek memberikan dorongan dan dukungan sangat penting bagi kepemimpinan seseorang karena sering timbul keraguan atau kesulitan mengambil keputusan diantara para eksekutif dalam organisasi atau karena adanya ide yang baik tetapi yang bersangkutan kurang mampu untuk mempertahankannya.
4. *Conflict solving* (memecahkan masalah), apabila timbul masalah atau konflik dalam organisasi, maka sudah menjadi kewajiban pemimpin untuk menyelesaikannya. Ia perlu mencari sumber dari konflik tersebut, dan menyelesaikannya dengan musyawarah untuk mufakat.
5. *Decision making* (pengambilan keputusan), keputusan yang dibuat hendaknya keputusan yang baik, tidak mengecewakan, tidak membuat frustrasi, yaitu keputusan yang dapat memberikan keuntungan bagi banyak orang.
6. *Critique* (kritik), kritik disini sebagai proses mengevaluasi, menilai dan jika sesuatu yang telah diperbuat itu baik adanya maka tindakan serupa untuk masa-masa mendatang mungkin sebaiknya tetap dijalankan.

3. Fungsi Kepemimpinan⁵³

Kepemimpinan dalam suatu organisasi memegang peranan yang sangat penting. Pentingnya kepemimpinan dalam organisasi terkait dengan

⁵³Winarno, *Pengemangan Sikap Enterpreneurship dan intrapreneurship*, (Jakarta:PT. Indeks, 2011), h. 56.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

strategi fungsi kepemimpinan. Terdapat beberapa fungsi kepemimpinan yaitu:

1. Menciptakan visi⁵⁴

Visi merupakan tujuan yang ingin dicapai, suatu fokus pikiran yang akan dicapai oleh pemimpin dan pengikutnya. Suatu tujuan dapat disebut visi jika memenuhi 4 persyaratan, yaitu:

- a. Visi merupakan hasil abstraksi keadaan yang dicita-citakan, yang ingin dicapai pada masa yang akan datang.
- b. Visi relative tetap berada dibenak pemimpin untuk pengikut dalam waktu yang panjang.
- c. Visi umumnya dilukiskan dengan kata-kata atau kalimat filosofi, visi mempunyai pengertian yang sangat luas.
- d. Visi memberi inspirasi dan motivasi kepada pemimpin dan pengikutnya.

2. Memberdayakan pengikut

Pemberdayaan merupakan tindakan membangun, mengembangkan, dan meningkatkan daya atau kekuasaan melalui kerja sama, berbagi, bekerja bersama. Memberdayakan merupakan proses interaktif berdasarkan aktivitas sinergis. Pemberdayaan perlu dilaksanakan oleh pemimpin secara sistematis.

⁵⁴ *Ibid.*

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Menciptakan perubahan

Kepemimpinan selalu diartikan untuk menciptakan perubahan dan pemimpin selalu disebut agen perubahan. Perubahan mencakup perilaku, struktur dan prosedur.

4. Memotivasi pengikut

Salah satu tugas paling sulit para pemimpin adalah memotivasi pengikutnya agar mau bergerak mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Motivasi dikelompokkan menjadi dua jenis, yaitu:

- a. Motivasi intrinsik adalah motivasi yang berasal dari dalam diri pengikutnya.
- b. Motivasi ekstrinsik adalah motivasi yang berasal dari luar individu.

5. Mewakili sistem sosialnya⁵⁵

Seorang pemimpin mewakili sistem sosial yang dipimpinnya. Dalam kapasitas ini pemimpin bertindak sebagai tokoh dan simbol sistem sosialnya. Ia berkewajiban memikul tanggung jawab kedinasan, tanggung jawab sosial, seremonial dan legal.

B. Pengukuran Kinerja

1. Pengertian kinerja

Jika disimak berdasarkan etimologinya, kinerja berasal dari kata *performance*. *Performance* berasal dari kata “to perform” yang

⁵⁵ Ibid.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

mempunyai beberapa masukan yaitu: menjalankan, memenuhi, melaksanakan atau menyempurnakan tanggung jawab.⁵⁶

Pengertian kinerja atau *performance* merupakan gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan suatu program kegiatan atau kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, visi, dan misi organisasi yang dituangkan melalui perencanaan. Kinerja dapat diketahui dan diukur jika individu atau sekelompok karyawan telah mempunyai kriteria atau standar keberhasilan tolak ukur yang diterapkan oleh organisasi. Oleh karena itu, jika tanpa tujuan dan target yang ditetapkan dalam pengukuran, maka kinerja seseorang atau kinerja organisasi tidak mungkin dapat diketahui bila tidak ada tolak ukur keberhasilannya.⁵⁷

Menurut Nurlaila, kinerja (prestasi kerja) adalah hasil kerja secara kualitas dan kuantitas yang dicapai oleh seorang pegawai atau karyawan dalam melaksanakan fungsinya sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya.⁵⁸

Menurut Rivai, Basri, (2005:14) bahwa kinerja adalah hasil atau tingkat keberhasilan seseorang atau keseluruhan selama periode tertentu didalam melaksanakan tugas dibandingkan dengan berbagai kemungkinan, seperti standar hasil kerja, target atau sasaran atau kriteria yang telah ditentukan terlebih dahulu dan telah disepakati bersama.⁵⁹

⁵⁶Lijan Poltak Sinambela, "Kinerja Pegawai Teori Pengukuran dan Implikasi, (Yogyakarta: Grah Ilmu, 2012), Cet 1, h. 5

⁵⁷Moeheriono, *loc.cit.*

⁵⁸Nurlaila, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Jakarta: LepKhair, 2010), h. 71.

⁵⁹Lijan Poltak Sinambela, *op.cit.*, h. 6.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dari beberapa definisi yang telah dikemukakan diatas, maka dapat disimpulkan kinerja merupakan hasil kerja yang dapat dicapai oleh seseorang atau sekelompok orang dalam organisasi baik secara kuantitatif maupun kualitatif, sesuai dengan kewenangan dan tugas tanggung jawab masing-masing, dalam upaya mencapai tujuan organisasi bersangkutan secara legal, tidak melanggar hukum dan sesuai dengan moral maupun etika.⁶⁰

2. Standar kinerja⁶¹

Sepanjang sejarah kehidupannya, manusia selalu dikontrol dan diatur oleh sejumlah standar. Standar perilaku yang dinamakan kode etik atau *credo* mengatur perilaku yang baik dan dapat diterima, dan perilaku buruk yang tidak dapat diterima dalam suatu organisasi.

Dalam evaluasi kinerja, ada standar yang disebut sebagai standar kinerja (*performance standard*). Evaluasi kinerja tidak mungkin dapat dilaksanakan dengan baik tanpa standar kinerja. Esensi evaluasi kinerja adalah membandingkan kinerja ternilai dengan standar kinerjanya. Jika evaluasi kinerja dilaksanakan tanpa standar kinerja, hasilnya tidak mempunyai nilai.

Menurut Wirawan, standar kinerja adalah tolak ukur minimal kinerja yang harus dicapai karyawan secara individual ataupun kelompok

⁶⁰Moeheriono, *op.cit*, h. 96-97.

⁶¹Wirawan, *Evaluasi Kinerja Sumber Daya Manusia Teori, Aplikasi dan Penelitian*, (Jakarta: Salemba Empat, 2009), 65-67.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pada semua indikator kinerjanya. Dalam definisi ini, standar kinerja adalah tolak ukur minimal, artinya jika prestasi kinerja karyawan dibawah standar kinerja minimal tersebut, maka kinerjanya tidak dapat diterima, buruk atau sangat buruk. Jika kinerjanya dapat diterima dengan predikat sedang, baik atau sangat baik. Standar kinerja meliputi standar untuk semua indikator kinerja.⁶²

Standar kinerja dapat memotivasi karyawan agar bekerja keras untuk mencapainya. Standar kinerja menarik dan mendorong untuk mencapainya. Jika hal itu tercapai, kepuasan kerja pada diri karyawan akan terjadi. Oleh karena itu, standar kinerja juga dikaitkan dengan *reward*, imbalan, atau sistem kompensasi. Selain itu, standar kinerja juga dikaitkan dengan sanksi jika tidak dapat mencapainya.

3. Faktor-faktor Penilaian Kinerja

Setelah desain sistem manajemen kinerja selesai dilakukan, maka langkah selanjutnya adalah mengimplementasikan penilaian kinerja itu sendiri PA (*Performance Appraisal*). Kemudian, langkah terpenting adalah menentukan faktor-faktor penilaian kinerja individu. Faktor penilaian tersebut terdiri dari empat aspek, yakni sebagai berikut:

- a. Hasil kerja, yaitu keberhasilan karyawan dalam pelaksanaan kerja (output) biasanya terukur, seberapa besar yang telah dihasilkan, berapa jumlahnya dan berapa besar kenaikannya, misalkan, omset

⁶²*Ibid*

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

pemasaran, jumlah keuntungan, dan total perputaran aset dan lain-lain.

- b. Perilaku yaitu aspek tidak tanduk karyawan dalam melaksanakan pekerjaan, pelayanannya, kesopanan, sikapnya, dan perilakunya baik terhadap sesama karyawan maupun kepada pelanggan
- c. Atribut dan kompetensi, yaitu kemahiran dan penguasaan karyawan sesuai dengan tuntutan jabatan, pengetahuan, keterampilan dan keahliannya seperti kepemimpinan, inisiatif, komitmen.
- d. Komparatif, yaitu membandingkan hasil kinerja karyawan dengan karyawan lainnya yang selevel dengan yang bersangkutan, misalnya sesama sales berapa besar omset penjualan selama satu bulan.⁶³

C. Pengambilan Keputusan

Kepemimpinan seseorang sangat besar perannya dalam setiap pengambilan keputusan, sehingga membuat keputusan dan mengambil tanggung jawab terhadap hasilnya adalah satu tugas seorang pemimpin. Dengan demikian, dapat dikatakan bahwa, jika pemimpin tidak dapat membuat keputusan maka dia (seharusnya) tidak dapat menjadi pemimpin.⁶⁴

Pengambilan keputusan adalah proses mental dimana seorang manajer memperoleh dan menggunakan data dengan menanyakan hal lainnya, menggeser jawaban untuk menemukan informasi yang relevan dan

⁶³Moeheriono, *op.cit*, h. 139-140.

⁶⁴Veithzal Rivai, Bachtar, *op.cit*, h. 398

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

menganalisis data, manajer, secara individual dan tim, mengatur dan mengawasi informasi, terutama informasi bisnisnya.⁶⁵

Dalam kondisi ketidakpastian dengan banyak perubahan yang mendadak, maka aktifitas pengambilan keputusan merupakan unsur yang paling sulit dalam manajemen, namun juga merupakan usaha yang paling penting bagi pimpinan. Dalam pengambilan keputusan tersebut tercakup kemahiran menyeleksi dan menentukan keputusan yang paling tepat dari sekian banyak alternatif jawaban atau pemecahan masalah.

H.A. Simon dalam bukunya *Administrative Behaviour* (1947), mengemukakan tiga proses dalam pengambilan keputusan, yaitu:

1. *Intelligence activity*, yaitu proses penelitian situasi dan kondisi dengan wawasan yang *intelligent*.
2. *Design activity*, yaitu proses menemukan masalah, mengembangkan pemahaman dan menganalisis kemungkinan pemecahan masalah serta tindakan lebih lanjut, jadi ada perencanaan pola kegiatan.
3. *Choice activity*, yaitu memilih salah satu tindakan dari sekian banyak alternatif atau kemungkinan pemecahan.⁶⁶

D. Kepemimpinan dalam Pandangan Islam

Secara etimologi kepemimpinan berarti Khilafah, Imamah, Imarah yang mempunyai makna daya memimpin atau kualitas seorang pemimpin atau

⁶⁵*Ibid*, h. 403.

⁶⁶Kartini Kartono, *op.cit*, h. 145-146.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

tindakan dalam memimpin. Sedangkan secara terminologinya adalah suatu kemampuan untuk mengajak orang lain agar mencapai tujuan-tujuan tertentu yang telah ditetapkan.⁶⁷

Menurut Moeheriono, Imamah atau kepemimpinan Islam adalah konsep yang tercantum dalam Al-Qur'an dan As-sunnah, yang meliputi kehidupan manusia dari pribadi, berdua, keluarga bahkan sampai umat manusia atau kelompok. Konsep ini mencakup baik cara-cara memimpin maupun dipimpin demi terlaksananya ajaran Islam untuk menjamin kehidupan yang lebih baik di dunia dan diakhirat sebagai tujuannya. Kepemimpinan Islam, sudah merupakan fitrah bagi setiap manusia yang sekaligus memotivasi kepemimpinan yang Islami. Manusia diamanahkan Allah untuk menjadi Khalifah Allah dimuka bumi.

Simak firman Allah dalam SWT. Dalam surah Al-Baqarah ayat 30:

وَإِذْ قَالَ رَبُّكَ لِلْمَلٰٓئِكَةِ اِنِّیْ جَاعِلٌ فِی الْاَرْضِ خَلِیْفَةًۭ ۚ قَالُوْۤا اَتَجْعَلُ فِیْهَا مَنْ یُّفْسِدُ فِیْهَا وَیَسْفِكُ الدِّمَآءَ وَنَحْنُ نُسَبِّحُ بِحَمْدِكَ وَنُقَدِّسُ لَكَۚ قَالَ اِنِّیْۤ اَعْلَمُ مَا لَا تَعْلَمُوْنَ ﴿۳۰﴾

Artinya : Ingatlah ketika Tuhanmu berfirman kepada para malaikat: “sesungguhnya Aku hendak menjadikan seorang khalifah dimuka bumi.” Mereka berkata: “Mengapa Engkau hendak menjadikan (khalifah) di bumi itu orang yang akan membuat kerusakan padanya dan menumpahkan darah, padahal kami senantiasa bertasbih dengan memuji Engkau dan mensucikan Engkau?” Tuhan berfirman “Sesungguhnya Aku mengetahui apa yang tidak kamu ketahui”.

⁶⁷ Moses Yomungga, *Pengantar Bisnis*, (Medan: Perdana Publishing, 2015), h. 121.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

Yang bertugas merealisasikan tugas misi sucinya sebagai pembawa rahmat bagi alam semesta. Sekaligus sebagai addullah (hamba Allah) yang senantiasa patuh dan terpanggil untuk mengabdikan segenap dedikasi di jalan Allah. Manusia yang diberi amanah dapat memelihara amanah tersebut dan Allah telah melengkapi manusia dengan kemampuan konseptual atau potensi.⁶⁸

Kepemimpinan dalam Islam adalah seperti yang dilakukan oleh Nabi Muhammad Saw., dimana gaya kepemimpinannya sesuai dengan ayat-ayat Al-Qur'an, seperti yang diriwayatkan oleh Aisyah r.a. bahwa akhlak Rasulullah Saw. Itu adalah Al-Qur'an, artinya setiap tindakan Nab Saw. Adalah sesuai dengan petunjuk Al-Qur'an atau tindakan Nabi itu bentuk manifestasi dari Al-Qur'an.⁶⁹

Konsep amanah yang diberikan kepada manusia sebagai *khalifah fil ardl*i menempati posisi sentral dalam kepemimpinan Islam. Logislah bila konsep amanah kekhalifahan yang diberikan kepada manusia menuntut terjalannya hubungan interaksi yang sebaik-baiknya antara manusia dengan pemberi amanah (Allah), yaitu : mengerjakan semua perintah Allah, menjauhi semua laramgan-Nya, ridha (ikhlas) menerima semua hukum atau ketentuan-Nya.

Di dalam Islam telah digariskan bahwa setiap diri adalah pemimpin (minimal untuk dirinya sendiri) dan untuk kepemimpinan itu ia dituntut untuk bertanggung jawab. Kepemimpinan dikembangkan diatas prinsip-prinsip etika

⁶⁸Veithzal Rivai, Bachtar dan Boy Rafli Amar, *op.cit*,h. 27

⁶⁹Moeheriono, *op.cit*, h. 415.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

tauhid. Persyaratan utama seorang pemimpin yang telah digariskan oleh Allah SWT pada firman-Nya surat Al- Anfal ayat 27:

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا لَا تَخُونُوا اللَّهَ وَالرَّسُولَ وَتَخُونُوا أَمْنَكُمْ وَأَنْتُمْ تَعْلَمُونَ

Artinya : “Hai orang-orang yang beriman, janganlah kamu mengkhianati Allah dan Rasul (Muhammad) dan (juga) janganlah kamu mengkhianati amanat-amanat yang dipercayakan kepadamu, sedang kamu mengetahui”

Terdapat tiga prinsip dasar yang mengatur pelaksanaan kepemimpinan Islami, yaitu:⁷⁰

1. Musyawarah, yaitu prinsip pertama dalam kepemimpinan Islam, Al-Qur'an menyatakan dengan jelas bahwa pemimpin Islam wajib mengadakan musyawarah dengan orang yang mempunyai pengetahuan atau dapat memberikan pandangan baik. Musyawarah berfungsi sebagai tempat mengawasi tingkah laku pemimpin jika menyimpang dari tujuan umum kelompok. Pemimpin harus mengikuti dan melaksanakan keputusan yang telah diputuskan dalam musyawarah, harus menghindari dirinya dari manipulasi bermain kata-kata untuk menonjolkan pendapatnya atau mengguguli keputusan yang dibuat dalam musyawarah.
2. Adil, yaitu pemimpin seharusnya memperlakukan manusia secara adil dan tidak berat sebelah, lepas dari suku bangsa, warna kulit, keturunan, atau agama. Al-Qur'an memerintahkan agar kaum muslimin berlaku adil bahkan ketika berurusan dengan penentang mereka. Selain memenuhi prinsip keadilan yang menjadi basis tegaknya masyarakat Islam, maka pemimpin organisasi Islam juga mesti mendirikan badan peradilan internal

⁷⁰Ibid, h. 417-418

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

atau lembaga hukum atau komisi arbitrase untuk menyelesaikan berbagai perbedaan atau pengaduan dalam kelompok itu.

3. Kebebasan berpikir, yaitu pemimpin Islam hendaklah memberi ruang dan mengundang anggota kelompok untuk dapat mengemukakan kritiknya secara konstruktif. Mereka dapat mengeluarkan pandangan atau keberatan mereka dengan bebas, serta mendapat jawaban dari segala persoalan yang merka ajukan. Al-Khulafa' al-Rasyidin memandang persoalan ini sebagai unsur penting bagi kepemimpinan mereka. Ketika seorang wanita tua berdiri untuk mengoreksi Saidina Umar ibn al-Khattab waktu beliau berpidato disebuah masjid, beliau dengan rela mengakui kesalahannya, dan bersyukur kepada Allah SWT Karena masih ada orang yang mau membetulkan kesalahannya.

Secara ringkas kepemimpinan Islam bukanlah kepemimpinan tirani dan tanpa koordinasi, pemimpin Islam telah mendasari dirinya dengan prinsip-prinsip Islam, dapat bermusyawarah dengan sahabat-sahabat secara objektif dan dengan penuh rasa hormat, membuat keputusan seadil-adilnya. Pemimpin Islam bertanggung jawab bukan hanya kepada para pengikutnya semata, tetapi juga yang lebih penting adalah kepada Allah SWT.⁷¹

⁷¹Ibid.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan peneliti di PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru, maka peneliti dapat menarik kesimpulan bahwa peranan kepemimpinan dalam meningkatkan kinerja karyawan pada PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru pada umumnya telah berjalan dengan baik. Seorang pemimpin melakukan 4 tahapan dalam membuat kebijakan yaitu *planning*, *organizing*, *actuating*, dan *controlling*. Melalui tahapan tersebut diharapkan kebijakan yang dibuat menjadi lebih baik. Ada banyak cara seorang pemimpin dalam meningkatkan kinerja karyawannya beberapa diantaranya, yaitu:

- a. Memberikan arahan
- b. Melakukan pelatihan
- c. Memberikan *reward* dan *punishment*
- d. Sebagai figur teladan

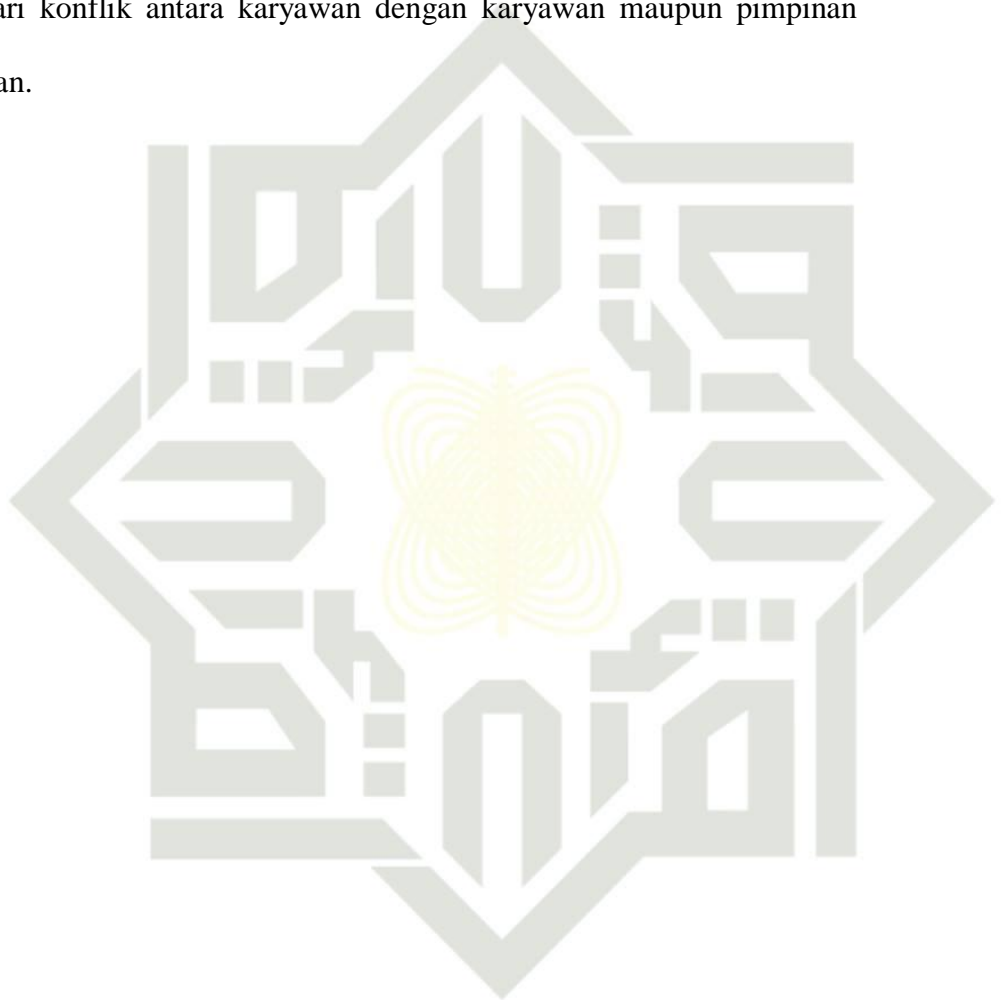
B. Saran

Setelah dilakukan penelitian oleh penulis pada PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru, penulis mencoba untuk memberikan saran yaitu peranan kepemimpinan dalam meningkatkan kinerja karyawan pada PT. Bank BNI Syariah kantor cabang Pekanbaru telah berjalan baik. Setiap pimpinan memberikan uraian tugas yang jelas sebagai pedoman dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan dengan baik. Namun, menurut penulis alangkah

baiknya apabila seorang pimpinan juga mendengarkan keluhan dan melakukan pendekatan individu dengan bawahan. Sebab setiap individu karyawan memiliki sikap serta perilaku yang berbeda. Oleh sebab itu, pendekatan individu diharapkan mampu membangun suasana kerja yang lebih baik dan terhindar dari konflik antara karyawan dengan karyawan maupun pimpinan dan karyawan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU



DAFTAR PUSTAKA

- Aspek, Djamaludin. 2012. *Psikologis Kepemimpinan dan Inovasi*. Jakarta: Erlangga.
- Asri Sujatno, Muladi. 2008. *Traktat Etis Kepemimpinan*. Jakarta: Wahana Semesta Intermedia.
- Bobby Kurniawan, (*Back Office Head* PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru) wawancara, Pekanbaru, tanggal 22 Oktober 2019
- Fahmi, Irham. 2014. *Manajemen Kepemimpinan Teori & Aplikasi*. Bandung: Alfabeta.
- Fransiska, Winda. 2013. *Kepemimpinan pada Bank Perkreditan Rakyat (BPR) Sarimadu Pusat Bangkinang Kabupaten Kampar Provinsi Riau Menurut Ekonomi Islam*. Pekanbaru: UIN SUSKA.
- Hasibuan, Malayu. 2008. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Karim, Adiwarmanto. 2004. *Bank Islam*. Jakarta: PT. RajaGrafindo Persada.
- Kartono, Kartini. 2009. *Pemimpin dan Kepemimpinan*. Jakarta: PT. RajaGrafindo Persada.
- Moeheriono. 2012. *Pengukuran Kinerja Berbasis Kompetensi*. Surabaya: PT. RajaGrafindo Persada.
- Noatmodjo. Soekidjo. 2012. *Metodologi Penelitian* Jakarta: Rineka Cipta.
- Nurhaila. 2010. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: LepKhair.
- Pottak Sinambela, Lijan. 2012. *Kinerja Pegawai Teori Pengukuran dan Implikasi*. Yogyakarta: Grah Ilmu.
- Rahmi, Sri. 2014. *Kepemimpinan Transformasional dan budaya organisasi*. Jakarta: Mitra Wacana Media.
- Sudaryono. 2017. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Sutrisno, Edy. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Prenamedia Group.
- Triwuri Sarira. *Operational Assistant* PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru, wawancara, tanggal 12 Oktober 2019.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Veithzal Rivai, Bachtiar dan Boy Rafli Amar. 2013. *Pemimpin dan Kepemimpinan dalam Organisasi*. Jakarta: PT. RajaGrafindo Persada.

Veithzal Rivai, Bachtiar, et. al. 2012. *Pemimpin dan Kepemimpinan dalam Organisasi*. Jakarta: PT. RajaGrafindo Persada.

Veithzal Rivai, Deddy Mulyadi. 2011 *Kepemimpinan dan Perilaku Organisasi*. Jakarta: PT. RajaGrafindo Persada.

Wibowo. 2016. *Kepemimpinan Pemahaman dasar, Pandangan Konvensional, Gagasan Kontemporer*. Jakarta: PT. RajaGrafindo Persada.

Winarno. 2011. *Pengemangan Sikap Enterpreneurship dan intrapreneurship*. Jakarta: PT. Indeks.

Wirawan. 2009. *Evaluasi Kinerja Sumber Daya Manusia Teori, Aplikasi dan Penelitian*. Jakarta: Salemba Empat.

Yomungga, Moses. 2015. *Pengantar Bisnis*. Medan: Perdana Publishing

Zulfa Nuraini. Tenaga Administrasi PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru, wawancara, tanggal 22 Oktober 2019.

SUMBER LAIN:

[Http://www.bnisyariah.co.id/id-id/](http://www.bnisyariah.co.id/id-id/); diakses tanggal 29 Maret 2019.

[Http://id.m.wikipedia.org/wiki/Penelitian_kualitatif](http://id.m.wikipedia.org/wiki/Penelitian_kualitatif). Diakses pada 07 Januari 2020, pukul 19.30 WIB.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau



ity of Sultan Syarif Kasim Riau



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang


© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

PEDOMAN WAWANCARA

1. Seberapa pentingnya peranan kepemimpinan dalam meningkatkan kinerja karyawan?
2. Seperti apa cara pemimpin dalam meningkatkan kinerja karyawan?
3. Apa saja faktor-faktor yang mempengaruhi hasil kinerja karyawan?
4. Seberapa besar pengaruh kebijakan manajer dalam meningkatkan kinerja karyawan?
5. Gaya kepemimpinan yang seperti apa yang diterapkan di BNI Syariah KC. Pekanbaru? ✓
6. Seberapa besar motivasi seorang pemimpin dalam meningkatkan kinerja karyawan?
7. Bagaimana sikap seorang pemimpin jika karyawan tidak dapat memenuhi target yang telah ditentukan?
8. Apa yang menjadi komitmen seorang pemimpin dalam bekerja?
9. Seberapa efektif gaya kepemimpinan dalam meningkatkan kinerja karyawan?
10. Apakah ada bentuk penghargaan pemimpin terhadap karyawan yang berprestasi?
11. Seperti apa kinerja karyawan yang diinginkan seorang pemimpin?
12. Apakah ada tata pola kinerja yang ditentukan pemimpin?
13. Apakah ada standar penilaian kinerja karyawan bagi seorang pemimpin?

Pembimbing Tugas Akhir

Peneliti


Muhammad Nurwahid, M. Ag
NIP.19710101 20003 1 005


Junik Sartina ✓
NIM.01626203993



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

PENGESAHAN
PERBAIKAN LAPORAN AKHIR

Laporan akhir dengan judul **PERANAN KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN PADA PT. BANK BNI SYARIAH KANTOR CABANG PEKANBARU**, yang ditulis oleh:

Nama : **JUNIKA SARTINA**
NIM : 01626203993
Program Studi : D3 Perbankan Syariah

Telah dimunaqasyahkan pada :

Hari/Tanggal : Senin, 30 Desember 2019
Waktu : 08.00 WIB
Tempat : Ruang Sidang Munaqasyah Fakultas Syariah dan Hukum

Telah diperbaiki sesuai permintaan Tim Penguji Munaqasyah Fakultas Syariah dan Hukum Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pekanbaru, 10 Januari 2020

TIM PENGUJI MUNAQASYAH

Ketua

Nurnasrina S.E., M.Si

Sekretaris

Musrifah, SH, MH

Penguji I

Madona Khairunisa S.E.I, M.E.Sy

Penguji II

Nur Hasanah, SE., MM

Mengetahui:

Kasubbag Adm

Umum dan Keuangan

Eri Surianto, SH.I

NIP. 19670218 199303 1 006

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Sultan Syarif Kasim University of Sultan Syarif Kasim Riau



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM

كلية الشريعة و القانون

FACULTY OF SYARIAH AND LAW

Jl. H.R. Soebrandt No.155 KM.15 Simpang Baru Panam Pekanbaru 28293 PO.Box.1004 Telp. 0761-561645
Fax. 0761-562052 Web.http://fasih.uin-suska.ac.id,E-mail:isihuinriau@gmail.com

Un.04/F.I/PP.00.9/3839/2019

Pekanbaru,23 April 2019

Biasa

1 (Satu) Proposal

Mohon Izin Riset

Kepada

Yth.Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP

Provinsi Riau

Assalamia'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Disampaikan bahwa salah seorang mahasiswa Fakultas Syariah dan Hukum Universitas Sultan Syarif Kasim Riau :

Nama :Junika Sertina

NIM :01626203993

Jurusan :Perbankan Syariah D3

Semester :VI (Enam)

Lokasi :PT. BNI SYARIAH KANTOR CABANG PEKANBARU

Jl. Jendral Sudirman No. 484 kel. Jatirejo, kec. Sukajadi, Pekanbaru

bermaksud akan mengadakan riset guna menyelesaikan Penulisan Skripsi yang berjudul :PERANAN KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN PADA PT. BNI SYARIAH KANTOR CABANG PEKANBARU

Pelaksanaan kegiatan riset ini berlangsung selama 3 (tiga) bulan terhitung mulai tanggal surat ini dibuat. Untuk itu kami mohon kiranya kepada Saudara berkenan memberikan izin guna terlaksanya riset dimaksud.

Demikian disampaikan, terima kasih.

a.n. Rektor

Dekan



Dr. Drs. H. Hajar., M.Ag

NIP. 19580712 198603 1 005

Embusan

Rektor UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Disamping ini, saya juga menyerahkan sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



PEMERINTAH PROVINSI RIAU

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Gedung Menara Lancang Kuning Lantai I & II Komp. Kantor Gubernur Riau
Jl. Jenderal Sudirman No. 460 Telp. (0761) 39119 Fax. (0761) 39117, PEKANBARU
Email : dpmptsp@riau.go.id

Kode Pos : 28126



182010

REKOMENDASI

Nomor : 503/DPMTSP/NON IZIN-RISET/21981
TENTANG

PELAKSANAAN KEGIATAN RISET/PRA RISET DAN PENGUMPULAN DATA UNTUK BAHAN LTA

Sebagai Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Riau, setelah membaca surat permohonan Riset dari : **Dekan Fakultas Syariah dan Hukum UIN Suska Riau, Nomor : 007/P/PP/00.9/3839/2019 Tanggal 23 April 2019**, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

1. Nama : **JUNIKA SARTINA**
2. NIM / KT : **01626203993**
3. Program Studi : **PERBANKAN SYARIAH**
4. Jenjang : **DIII**
5. Alamat : **PEKANBARU**
6. Judul Penelitian : **PERANAN KEPEMIMPINAN DALAM MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN PADA PT. BNI SYARIAH KANTOR CABANG PEKANBARU**
7. Lokasi Penelitian : **PT. BNI SYARIAH KANTOR CABANG PEKANBARU**

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan yang tidak ada hubungan dengan kegiatan ini.
2. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini berlangsung selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal rekomendasi ini dibuat.

Demikian Rekomendasi ini diberikan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya dan kepada pihak yang terkait diharapkan untuk dapat memberikan kemudahan dan membantu kelancaran kegiatan Penelitian dan Pengumpulan Data ini dan terima kasih.

Dibuat di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 23 April 2019



Ditandatangani Secara Elektronik Melalui :
Sistem Informasi Manajemen Pelayanan (SIMPEL)

DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI RIAU

Tembusan :

Disampaikan Kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Riau di Pekanbaru
2. Pimpinan PT. BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru
3. Dekan Fakultas Syariah dan Hukum UIN Suska Riau di Pekanbaru
- ④ Yang Bersangkutan



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

JUNIKA SARTINA, lahir di Sungai Guntung, 13 Juni 1998, penulis merupakan anak ke-2 (dua) dari dua bersaudara dari pasangan suami istri Sarka dan Wasinah. Adapun riwayat pendidikan yang pernah penulis tempuh adalah sebagai berikut :

1. SDN 010 Seresam lulus pada tahun 2010
2. SMPN 2 Seberida lulus pada tahun 2013
3. SMAN 1 Seberida lulus pada tahun 2016

Setelah lulus SMA penulis melanjutkan pendidikan ke Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau di Fakultas Syari'ah dan Hukum Program Studi D3 Perbankan Syari'ah. Sampai dengan penulis laporan akhir ini penulis masih terdaftar sebagai mahasiswa program studi D3 Perbankan Syari'ah. Dan pada 2019 tepatnya pada bulan April penulis melakukan penelitian di PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru. Dan akhirnya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir tersebut dengan mengikuti sidang munaqasyah pada hari Senin tanggal 30 Desember 2019 sebagai syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya (A.Md) dengan judul Tugas Akhir **“Peranan Kepemimpinan Dalam Meningkatkan Kinerja Karyawan pada PT. Bank BNI Syariah Kantor Cabang Pekanbaru”**.

UIN SUSKA RIAU